



**Città Metropolitana
di Torino**



Città di Piossasco

**ISTRUZIONI per la RICHIESTA
di AUTORIZZAZIONE
di MANIFESTAZIONI
nel PARCO del MONTE SAN GIORGIO**

Ai sensi del “*Regolamento di Utilizzo e di Fruizione delle Aree Protette a Gestione Provinciale*”, **le manifestazioni** (eventi sportivi, feste, campi estivi, concerti, etc.) **sono autorizzate dal Comune di Piossasco, previo nulla osta dell’Ente Gestore del Parco**, il Servizio Pianificazione e Gestione Rete Ecologica e Aree Protette, Vigilanza Ambientale, della Città Metropolitana di Torino (di seguito “*Ente Gestore*”).

Le richieste di nulla osta ed autorizzazione devono essere inviate all’Ente Gestore (PEC: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it) ed al Comune di Piossasco (PEC: comune.piossasco@legalmail.it), almeno 30 giorni prima della data della manifestazione.

Inoltre, le richieste all’Ente Gestore di nulla osta, per abbreviare i tempi di ricezione ed avere maggiore certezza del loro arrivo, devono essere inviate anche al seguente indirizzo mail ordinario: areeprotette@cittametropolitana.torino.it

Il nulla osta dell’Ente Gestore s’intende acquisito in caso di silenzio dello stesso al termine del quindicesimo giorno dal ricevimento della comunicazione della manifestazione (Silenzio-assenso) che, ovviamente, potrà essere interrotto tramite specifiche comunicazioni e/o richieste.

L’autorizzazione del Comune viene rilasciata dopo aver acquisito il nulla osta dell’Ente Gestore ovvero, in caso di silenzio assenso dello stesso, si intende acquisita dopo il decorso del quindicesimo giorno dal ricevimento della comunicazione della manifestazione da parte dell’Ente Gestore senza che esso abbia rilasciato il previsto nulla osta.

Si precisa che non verrà autorizzata nessuna manifestazione in contrasto con le finalità istitutive del Parco ovvero che possa recare danno all’ambiente.

Nel caso di manifestazioni non autorizzate, ovvero di inosservanza alle prescrizioni contenute nell’autorizzazione la sanzione prevista è applicata agli organizzatori.

Di regola **la richiesta deve contenere:** la data, l’orario previsto, il numero indicativo di partecipanti, la descrizione dell’attività da svolgere, l’indicazione dei veicoli che s’intendono usare (modello e targa), compresi i mezzi di trasporto anche solo di supporto per il trasporto di materiali che devono essere singolarmente autorizzati, nonché il percorso, che deve essere riportato sulla planimetria del Parco e del quale deve essere fornita una traccia GPS o in formato GPX. La richiesta deve, inoltre, indicare il nominativo ed i dati anagrafici del soggetto responsabile dell’organizzazione della manifestazione. Si rammenta che eventuali variazioni degli elementi sopra richiamati devono essere tempestivamente comunicati.

Per tutte le manifestazioni, il soggetto responsabile dell’organizzazione delle stesse deve acquisire, comunque, tutti gli eventuali pareri, nulla osta, autorizzazioni o provvedimenti a vario titolo



**Città Metropolitana
di Torino**



Città di Piovascico

denominati previsti dalla normativa vigente; tale soggetto ha l'obbligo di rilasciare le aree utilizzate nello stesso stato manutentivo precedente all'evento e, in caso di danni, ripristinare gli stessi secondo le disposizioni impartite dall'Ente Gestore e dal Comune ovvero di provvedere al risarcimento dei danni stessi.

Automezzi ammessi alla circolazione all'interno del Parco: vi **possono accedere soltanto gli automezzi espressamente autorizzati con indicazione della targa**, mentre tutti gli altri sono esclusi. L'esclusione riguarda anche i mezzi di pronto intervento e pubblico soccorso, quali Croce Rossa Italiana, AIB, Protezione Civile e altri, non segnalati ed autorizzati che, in assenza di motivi specifici di intervento urgente ed immediato rientranti nei propri fini istituzionali, non possono percorrere i sentieri del Parco. Dovrà essere richiesta la consegna temporanea di una copia delle chiavi delle sbarre di accesso al Monte, all'Ufficio Ambiente del Comune di Piovascico, con almeno 5 giorni di anticipo.

Contatti:

Ente Gestore del Parco - Servizio Pianificazione e Gestione Rete Ecologica e Aree Protette, Vigilanza Ambientale, della Città Metropolitana di Torino

PEC: protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

Indirizzi mail ordinari:

areeprotette@cittametropolitana.torino.it

gabriele.bovo@cittametropolitana.torino.it

daniele.cerrato@cittametropolitana.torino.it

tania.marago@cittametropolitana.torino.it

Comune di Piovascico

Referente per il Parco: Ufficio Ambiente

PEC: comune.piovascico@legalmail.it