

Allegato 1

*LIMITAZIONE: Si esclude la sede cod. n. 8385 (Rivalta di Torino) per mancanza di requisiti dell'OLP in base al disposto del par. 4.2 lett. C) punto 8 del Prontuario. Pertanto il numero dei volontari viene ridotto di 4 unità.*

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ENTE**

**1) Ente proponente il progetto:**

---

CITTA' DI TORINO

Coprogettazione con l'ente PROVINCIA DI TORINO (cod. NZ00346)

**2) Codice di accreditamento:**

---

NZ01512

**3) Albo e classe di iscrizione:**

---

Albo regionale

1^ classe

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

**4) Titolo del progetto:**

---

LA BIBLIOTECA QUESTA SCONOSCIUTA – ANNO 2011

**5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):**

---

E-10; Educazione e promozione culturale - Interventi di animazione nel territorio

Settori secondari

E-02; Educazione e promozione culturale - Animazione culturale verso minori

E-15; Educazione e promozione culturale - Analfabetismo di ritorno

**6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:**

---

**Presentazione dell'ente proponente**

Il progetto “La biblioteca questa sconosciuta – Anno 2011” è presentato dalla **rete dei Comuni di Beinasco, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Villarbasse**, ubicati nella zona meridionale della Provincia di Torino, comuni partner della Città di Torino e della Provincia di Torino per quanto riguarda la gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale.

I comuni in oggetto gestiscono le biblioteche civiche che dal 2005 aderiscono al **Sistema Bibliotecario Metropolitano Torinese (SBAM)**.

Il Sistema Bibliotecario dell'Ara Metropolitana Torinese è la rete delle biblioteche pubbliche dei Comuni vicini a Torino che offre l'accesso a quasi un milione di documenti (libri, giornali, cd, videocassette e dvd e propone informazioni, prestiti, consultazioni, prestiti tra biblioteche, navigazione in Internet, promozione della lettura, attività per bambini e adulti, mostre, conferenze).

Il Sistema dello SBAM è finalizzato a:

- Rispondere ai bisogni di informazione, cultura, svago, divertimento dei cittadini e delle cittadine dell'Area Metropolitana
- Favorire l'autonomia delle persone offrendo la possibilità di migliorare le loro conoscenze e le loro capacità creative
- Coordinare l'attività delle biblioteche di pubblica lettura facendo circolare libri, idee, servizi, iniziative culturali.

Le Biblioteche dello SBAM si occupano anche di:

- salvaguardia del patrimonio di storia, cultura e documentazione del territorio
- progetti e iniziative di promozione della lettura e altre attività culturali per adulti e bambini
- diffusione dell'informazione, della cultura, della conoscenza attraverso tutti gli strumenti di comunicazione
- offerta di un supporto alla necessità di formazione continua e di autoformazione della cittadinanza
- promozione della conoscenza e dell'utilizzo delle nuove tecnologie

I destinatari delle attività dello SBAM sono:

- tutte le persone senza distinzione di sesso, età, razza, nazionalità, lingua, istruzione, opinioni politiche o religiose, condizione sociale
- tutte le cittadine e tutti i cittadini che possono frequentare la biblioteca, chi per qualsiasi motivo non può farlo, chi utilizza i servizi dello SBAM solo on line. Le biblioteche dello SBAM sono luoghi di conoscenza, di scoperte e di piacere, sono finestre aperte su tutto il mondo, accessibili a tutti.

Le biblioteche civiche dei Comuni di Beinasco, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Villarbasse compongono l'Area Ovest del Sistema Bibliotecario Metropolitano Torinese. A partire dal 2005, lo SBAM – Ovest, ha sviluppato alcune caratteristiche per garantire i requisiti di sistema delle biblioteche:

- **il catalogo unico**

Per la gestione del catalogo unico è stato individuato un programma in linea (*erasmoNet*), già utilizzato in alcune biblioteche nella versione locale (*erasmo Enterprise*). Il software permette agli utenti dell'intera area di prendere visione del patrimonio disponibile al prestito e di consultare news sulle attività delle biblioteche e bollettini novità, oltre a una selezione di siti di interesse culturale e informativo. Inoltre, il programma garantisce una collaborazione interattiva degli utenti delle biblioteche. Newsletter sono inviate per comunicare agli interessati le nuove acquisizioni; una gestione attraverso e-mail permette all'utente di essere informato sullo stato dei prestiti e delle prenotazioni, nonché partecipare con invio di proposte d'acquisto

- **la tessera unica**

La Bibliocard è una tessera unica di iscrizione, valida in tutte le biblioteche dello sbam, che dà accesso a tutti i servizi offerti, indipendentemente dalla biblioteca in cui è stata effettuata la prima iscrizione.

- **la circolazione libraria**

Il progetto di circolazione libraria è iniziato a marzo 2007. A novembre 2009 sono state coinvolte nel circuito tutte le 5 aree dello SBAM e si è assistito ad una crescita continua del servizio, corrispondente ad un sensibile apprezzamento da parte dell'utenza.

Questi cinque enti locali da 4 anni presentano progetti di Servizio Civile in coprogettazione in quanto la comune appartenenza al circuito Sbam permette di individuare un approccio unitario alle questioni ed alle problematiche del territorio; inoltre essa ha consentito di progettare ed erogare una formazione specifica condivisa per i volontari di servizio civile in servizio presso i diversi enti. In una prima fase i progetti si sono riferiti al tema dell'accessibilità e della fruibilità del patrimonio librario, per poi occuparsi successivamente della circolazione libraria.

Gli enti riconfermano quindi la validità della scelta di coprogettare, legata ad un comune approccio alle questioni, ad un'efficacia e semplicità di coordinamento tra gli attori coinvolti, alla possibilità di erogare trasversalmente i moduli di formazione specifica, ma intendono qui proporre anche attività sovracomunali: su alcune delle iniziative previste si intende infatti attivare un gruppo di volontari intercomunale che potrà agire sui territori di tutti i comuni coinvolti ( nel rispetto della normativa vigente relativa alle sedi di Servizio Civile Nazionale Volontario).

Nel presente progetto gli enti in oggetto propongono un'evoluzione progettuale volta a favorire e consolidare la promozione della lettura che prevede una serie di attività di prossimità da svolgersi direttamente sul territorio (scuole, case di riposo, ecc).

La popolazione complessiva dei 5 comuni è di oltre 89 mila abitanti (pari al 3,9% della popolazione provinciale). La distribuzione per classi di età e la densità abitativa di ciascun comune (aggiornate al 31 dicembre 2010) sono riportate di seguito:

	0-6 anni	7-18 anni	19-64 anni	>65 anni	TOTALE	incremento 2002-2010 0-6 anni	incremento 2002-2010 > 65 anni
<b>Beinasco</b>	1137	1878	11061	4066	18142	+4%	+34,10%
<b>Orbassano</b>	1397	2371	14097	4389	22254	+2,9%	+33,0%
<b>Piossasco</b>	1347	2154	11237	3541	18279	- 2,53%	+ 5%
<b>Rivalta</b>	1400	2196	12366	3460	19422	+3%	+43,3%
<b>Villarbasse</b>	223	350	1928	674	3175	+25,3%	+41,6%
<b>Totale</b>	<b>6062</b>	<b>9920</b>	<b>55541</b>	<b>17518</b>	<b>89041</b>	<b>+10,6%</b>	<b>+37,8%</b>

	dimensione (Km <sup>2</sup> )	densità (abitanti/Km <sup>2</sup> )
<b>Beinasco</b>	7	2592
<b>Orbassano</b>	22	1012
<b>Piossasco</b>	39	466
<b>Rivalta di Torino</b>	26	731
<b>Villarbasse</b>	10	318

Le biblioteche civiche dello SBAM ovest copromotrici del presente progetto sono 5,

- "Nino Colombo" - Beinasco
- "Sandro Pertini" - Orbassano
- "Nuto Revelli" - Piossasco
- "Silvio Grimaldi" - Rivalta di Torino
- Biblioteca comunale - Villarbasse

Nel loro complesso contano un patrimonio complessivo di circa **180 mila volumi, 250 pubblicazioni periodiche, 2400 materiali multimediali di vario genere** (cd, dvd, vhs, audiocassette).

I lettori attivi (persone che hanno preso in prestito almeno un libro nel corso dell'anno) sono circa 14 mila, per un totale di quasi 120 mila prestiti annuali.

Le biblioteche sono uno dei punti nevralgici attraverso il quale si snoda un percorso culturale che va dalla valorizzazione del patrimonio storico e artistico, al maggiore coinvolgimento dei cittadini verso iniziative tendenti all'aggregazione e alla partecipazione attiva della popolazione. Negli ultimi anni esse sono cresciute adeguandosi alle sempre maggior richieste di informazioni e cultura.

La **Biblioteca "Nino Colombo" del Comune di Beinasco**, facente parte dell'Area Servizi, si trova al piano terreno del Palazzo Comunale. Dotata di un'entrata indipendente, occupa una superficie aperta al pubblico di circa 450 m2, su cui sono ubicate:

- una zona dedicata ai bambini e ragazzi adeguatamente attrezzata (dai 6 ai 16 anni);
- una zona di lettura e consultazione che contiene la maggior parte dei libri posseduti dalla biblioteca;
- una zona dedicata all'emeroteca; una sala multimediale con 5 postazioni Pc ad uso internet con possibilità di videoscrittura (pacchetto applicativo Microsoft Office);
- una postazione internet e videoscrittura dedicata agli utenti diversamente abili con software e hardware espressamente dedicati (audiobook, sintesi vocale, mouse e tastiere ergonomiche, software di apprendimento).
- una postazione dedicata esclusivamente alla consultazione del Catalogo delle Biblioteche online.

La biblioteca inoltre possiede due locali ad uso magazzino al piano sottostante con relativo montacarichi. Lo spazio riservato agli operatori, comprende:

- tre postazioni con accesso internet e videoscrittura con scanner;
- stampante di rete in b/n;
- stampante laser collettiva con gli altri uffici a colori
- una fotocopiatrice;
- un fax con linea dedicata;
- due linee telefoniche.

Inoltre la biblioteca è dotata di macchina fotografica e videoproiettore. Il monte ore complessivo di apertura della biblioteca di Beinasco è di 28,5 ore. L'organico è composto da 3 dipendenti a tempo indeterminato e una catalogatrice d'Area a tempo determinato.

Le attività realizzate dalla Biblioteca "Nino Colombo" di Beinasco:

- visita guidata in biblioteca: presentare l'utilizzo e il funzionamento della biblioteca pubblica, creando un maggior rapporto tra l'attività didattica della scuola e le potenzialità di approfondimento della biblioteca pubblica, presentando i vari strumenti di lavoro finalizzati all'elaborazione di ricerche scolastiche.
- mostra "In viaggio con un libro" organizzata in occasione delle vacanze estive.
- mostre a vario titolo (es. Foibe, giorno del ricordo, festività in genere): periodicamente si organizzano mostre a tema su argomenti e tematiche di particolare interesse pubblico.
- conoscenza della biblioteca indirizzato ai bambini della scuola materna: prima conoscenza con l'ambiente, i libri, il personale e lo spazio appositamente studiato per loro. Breve lettura di una storia da un libro della biblioteca.
- visite periodiche durante l'orario scolastico per i ragazzi delle scuole elementari e medie.
- Letture ad alta voce in occasione delle aperture domenicali

<b>Statistiche Iscritti</b>	
<i>Selezione: Statistica dei lettori con prestiti effettuati in biblioteca di BEINASCO nel periodo 2010 per età</i>	
<b>FASCIA D'ETA'</b>	<b>N. ISCRITTI</b>
Età compresa tra 0 e 5 anni	44
Età compresa tra i 6 e i 10 anni	264
Età compresa tra i 11 e i 13 anni	239
Età compresa tra i 14 e i 18 anni	496
Età compresa tra i 19 e i 29 anni	495
Età compresa tra i 30 e i 39 anni	348
Età compresa tra i 40 e i 49 anni	533
Età compresa tra i 50 e i 59 anni	381
Età compresa tra i 60 e i 69 anni	276
Età oltre i 70 anni	233
<b>Totale</b>	<b>3309</b>

La **Biblioteca “Sandro Pertini” della Città di Orbassano**, facente parte del Settore Socioculturale, si trova in una sede autonoma rispetto al Municipio, insieme agli uffici Cultura, Sport, Giovani e alla Sala teatro (via Mulini 1, Orbassano).

La biblioteca – fondata nel 1965 - ha una superficie aperta al pubblico di circa 300 mq, che comprendono:

- due zone per bambini, una per quelli più piccoli (0-6 anni) e una per quelli più grandi (6-12 anni);
- una sala di lettura e studio collettivi in cui si può parlare;
- uno spazio per lo studio silenzioso

Il servizio è così strutturato:

I libri (più di 40.000 volumi) sono disponibili "a scaffale aperto" e ordinati per materia, in base alla Classificazione Decimale Deve (CDD); ognuno può prendere direttamente dagli scaffali i libri che desidera leggere.

Sezione ragazzi: (7000 volumi). Questa sezione è articolata, per quanto concerne la narrativa, in fasce di età (0 - 6 anni, 6 - 11 anni, 11 - 14 anni) mentre per la parte saggistica è divisa per materie. Sono disponibili per la consultazione enciclopedie generali e per argomento, specifiche per ragazzi.

Sezione adulti: (37.000 volumi). Comprendente un'ampia gamma di generi: dai best-seller ai classici, dai libri d'arte e medicina ai manuali di informatica e cucina.

Lo spazio riservato agli operatori (dipendenti e volontari) è dotato di cinque postazioni multimediali, con collegamento a Internet. su ogni computer è installato il pacchetto Office 2003 ed è presente il lettore dvd, due stampanti laser in b/n, una fotocopiatrice in b/n, due linee telefoniche, fax, scanner e stampante a colori sono disponibili al piano superiore presso l'Ufficio Cultura.

Internet e il materiale multimediale sono consultabili dal pubblico nelle 5 postazioni PC del Laboratorio telematico Magellano a Orbassano. Il Laboratorio Magellano dispone inoltre di una postazione riservata alla videoscrittura (software Microsoft Word) e di un PC riservato alla consultazione on-line del catalogo delle biblioteche appartenenti allo SBAM.

La Biblioteca è aperta 35 ore e mezza alla settimana, da martedì a sabato. Su richiesta motivata – età avanzata e/o motivi di salute - vengono effettuati prestiti a domicilio. L'organico è composto da 4 dipendenti a tempo indeterminato (di cui 1 part-time) e 2 volontari a titolo gratuito (che svolgono complessivamente circa tre ore settimanali). I bibliotecari effettuano complessivamente 55 ore di back-office alla settimana.

La Biblioteca progetta e realizza attività:

- con gli asili nido, con le scuole materne e con le scuole primarie si organizzano nel corso dell'anno scolastico visite guidate alla Biblioteca, unite a concomitanti letture ad alta voce (nell'anno scolastico 2009-2010 ne sono state realizzate 28), si propone inoltre alle insegnanti interessate una vasta scelta di libri da prendere in prestito per le classi (circa 200 prestiti nell'a. s. 2009-2010);
- con le scuole secondarie di secondo grado: 1) a partire dal 2000, si sono ospitati stagisti in collaborazione con l'Istituto Tecnico Commerciale Statale “P. Sraffa” di Orbassano (periodo estivo, durata dello stage di circa tre settimane); 2) è stato promosso e realizzato un accordo tra la Biblioteca e l'Istituto di Istruzione Superiore “E. Amaldi” di Orbassano per lo svolgimento in biblioteca di stage studenteschi volontari, su turni, negli anni scolastici 2006-07, 2007-08, 2008-2009 e 2009-2010. Tutti i gruppi di studenti sono stati accolti, formati e hanno concluso lo stage con successo e reciproca soddisfazione. Lo svolgimento positivo dell'esperienza dà diritto al riconoscimento di crediti formativi da parte dell'Istituto;
- con l'ente formativo CSEA, sede di Orbassano, si sono organizzati due stage formativi nel 2007 (36 ore settimanali per circa tre mesi) e nel 2008 (40 ore settimanali per 1 mese) ospitando due loro allieve;
- con la Azienda Speciale “San Giuseppe” (Casa di riposo) di Orbassano, con l'organizzazione di visite degli anziani ospiti in Biblioteca, letture ad alta voce e prestiti di volumi per la lettura presso la Casa di riposo (esperienza in corso)
- con la ASL 5 si organizzano tirocini di persone con leggere disabilità cognitive con buoni risultati. L'esperienza è iniziata nel 2004 ed sta proseguendo tuttora.

#### **Statistiche Iscritti**

*Selezione: Statistica dei lettori con prestiti effettuati in biblioteca di ORBASSANO nel periodo 2010 per età*

FASCIA D'ETA'	N. ISCRITTI
Età compresa tra 0 e 5 anni	53
Età compresa tra i 6 e i 10 anni	365
Età compresa tra i 11 e i 13 anni	277
Età compresa tra i 14 e i 18 anni	625
Età compresa tra i 19 e i 29 anni	709
Età compresa tra i 30 e i 39 anni	416
Età compresa tra i 40 e i 49 anni	613
Età compresa tra i 50 e i 59 anni	478
Età compresa tra i 60 e i 69 anni	342
Età oltre i 70 anni	249
Totale	4127

*Fonte: archivio informatizzato biblioteche (aggiornamento 31/12/2010)*

La **Biblioteca Silvio Grimaldi**” (presso il capoluogo **di Rivalta di Torino**) nata nel 1978, ristrutturata nel 1999 viene riorganizzata tra il 2004 ed il 2006, ricavando al proprio interno spazi di lettura-gioco per la prima infanzia. La **Biblioteca Paola Garelli** costituisce un’ulteriore sede dislocata sul territorio nella zona di Tetti Francesi

La biblioteca Silvio Grimaldi è aperta 36 ore settimanali dal lunedì al sabato, la Biblioteca Paola Garelli è aperta 23 ore settimanali dal martedì al venerdì ed entrambe svolgono da sempre oltre alle normali attività di prestito e consultazione, attività didattiche con le scuole cittadine. Presso le due sedi delle biblioteche è attivo:

- un centro multimediale con 3+2 postazioni internet e di lavoro
- un’emeroteca con 4 postazioni di lettura , l’esposizione di riviste e quotidiani, con la possibilità del prestito sui numeri arretrati
- sale di consultazione e studio con 32+ 25 postazioni
- sala ragazzi (8-14 anni) e sala bimbi (0-7 anni) attrezzate con materiali e arredi idonei alle esigenze dei piccoli utenti

La sede Silvio Grimaldi è dotata di un Salone incontri di 42 posti, attrezzata con videoproiettore e schermo per incontri culturali.

Tra le attività realizzate dalle Biblioteche del Comune di Rivalta di Torino:

- la Mostra editoriale delle novità per ragazzi,
- realizzazione di iniziative culturali di promozione alla lettura: letture d’attore per adulti e letture animate per bambini
- i Presidi del Libro con l’attivazione del Gruppo “Amici della biblioteca”, che segue in particolare attività di promozione della lettura sul territorio ed incontri con autori locali nella rassegna “Raccontare di sé... e delle proprie passioni”
- lo Scaffale cultura locale con particolare attenzione alla raccolta e alla conservazione di materiale riguardante il territorio di Rivalta di Torino.
- lo Scaffale multietnico
- l’adesione all’iniziativa “Nati per Leggere” con iniziative per i nuovi nati e le due attività del “Nido aperto in biblioteca” e del “Biblionido alla Garelli”; inoltre attività “Un libro per crescere” rivolta ai nuovi nati, con dono di un libro e materiale divulgativo alle famiglie (7 ed. del 2010)
- la realizzazione del sistema di prestito interno tra le due biblioteche tramite due passaggi settimanali per la movimentazione dei libri presenti presso le due sedi rivaltesi
- dal 2009: due Punti prestito bibliotecario decentrati, dislocati nelle frazioni di Rivalta e precisamente presso la Sala Quartiere della frazione Pasta e presso i locali della Pro Loco di Rivalta a Gerbole, aperti al pubblico due giorni alla settimana con la possibilità di prenotare ritirare e consegnare i libri presenti nel catalogo dello SBAM – nome del progetto “Libri e Via”
- Attivazione del servizio di prestito librario domiciliare per cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità anche temporanea in collaborazione con la Croce Bianca di Rivalta di Torino.

La **Biblioteca comunale di Villarbasse** dipende dall'ufficio Amministrativo del Comune e fa capo all'Assessorato alle politiche giovanili, sport, cultura e tempo libero

La Biblioteca nasce nel 1971 quale posto di prestito; successivamente, nell'anno 1981, viene trasformata in biblioteca comunale. Nel corso degli anni, oltre ad una migliore collocazione della sede, dotata via via delle attrezzature, anche di tipo informatico, è stato ampliato notevolmente il patrimonio librario disponibile, sviluppando un servizio sempre più completo e gradito agli utenti.

La biblioteca ha una superficie aperta al pubblico di circa 136 mq e comprende:

- una zona dedicata ai bambini e ragazzi adeguatamente attrezzata (da 0 a 16 anni)
- una zona di lettura e consultazione dove sono presenti la maggior parte del posseduto della biblioteca
- una stanza con il reparto di saggistica destinata anche allo studio individuale
- un'emeroteca per l'esposizione delle riviste, vetrine tematiche e delle novità
- una postazione multimediale ad uso internet con possibilità di videoscrittura (pacchetto applicativo MSOffice) a disposizione dell'utenza durante l'orario di apertura.

La biblioteca possiede un locale ad uso magazzino al piano sottostante. Lo spazio riservato agli operatori comprende:

- una postazione con accesso ad internet e videoscrittura, stampante laser di rete in b/n
- una fotocopiatrice
- un fax con linea dedicata
- due linee telefoniche

La biblioteca inoltre è ubicata all'interno del Centro culturale che comprende diverse sedi di Associazioni locali e la Sala incontri, di 50 posti, dotata di videoproiettore e schermo per la realizzazione di incontri culturali.

La biblioteca offre un orario di apertura al pubblico di 16 ore settimanali dal martedì al sabato.

L'organico è costituito da un bibliotecario, dipendente a tempo indeterminato, part-time di 21 ore, e da un operatore impiegato con borsa lavoro del CISA per 5 ore settimanali.

Le iniziative di animazione culturale proposte alla biblioteca comunale di Villarbasse:

- Appuntamento con Dante: lezioni sull'opera dantesca con letture e commento delle cantiche
- Festa dei nuovi nati
- Laboratori didattici di promozione della lettura e della scrittura per le scuole materna, elementare e media
- Incontri con gli autori
- Laboratori di animazione culturale per bambini 3-8 anni.

Statistiche Iscritti	
<i>Selezione: Statistica dei lettori con prestiti effettuati in biblioteca di VILLARBASSE nel periodo 2010 per età</i>	
FASCIA D'ETA'	N. ISCRITTI
Età compresa tra 0 e 5 anni	26
Età compresa tra i 6 e i 10 anni	72
Età compresa tra i 11 e i 13 anni	101
Età compresa tra i 14 e i 18 anni	184
Età compresa tra i 19 e i 29 anni	149
Età compresa tra i 30 e i 39 anni	112
Età compresa tra i 40 e i 49 anni	208
Età compresa tra i 50 e i 59 anni	159
Età compresa tra i 60 e i 69 anni	123
Età oltre i 70 anni	98
Totale	1232

La **Biblioteca "Nuto Revelli" di Piosasco**, inserita nel dipartimento Servizi alla persona – Settore cultura, comprende, al piano terra :

- una sala bambini con l'area laboratorio-lettura, utilizzata oltre che come laboratorio di lettura per i bambini delle scuole, anche per incontri strutturati come "pomerigi in biblioteca" ad utenza libera
- una zona ragazzi dagli 8 ai 14/15 anni, comprendendo in questa sezione anche uno spazio per i giovani adulti.

- spazi per la lettura e l'esposizione dei giornali
- vetrina delle novità librarie e degli avvenimenti di zona
- servizio di reference
- area multimediale: postazioni per collegamento ad internet e al patrimonio di documenti elettronici e digitali
- emeroteca con zona lettura

Al primo piano :

- postazioni per lo studio individuale
- spazio adulti
- zona studio

L'organico è costituito da 3 bibliotecari che operano con il supporto di 2 cittadini volontari. L'orario di apertura al pubblico è di 26 ore settimanali.

Le attività realizzate dalla Biblioteca comunale di Piovasasco:

- attività di lettura; la risposta dell'utenza ai 149 laboratori effettuati tra il 2005 e il 2010 è stata positiva. I laboratori di lettura sono stati rivolti anche a bambini e ragazzi delle scuole di Piovasasco: attraverso percorsi indirizzati a specifiche fasce d'età, tra il 2005 e il 2010 sono stati effettuati 188 incontri di lettura indirizzati al nido, alla Scuola dell'infanzia, alla Scuola elementare e alla Scuola secondaria di primo grado.
- Caffè con l'Autore, incontri con scrittori che presentano le proprie pubblicazioni, aggiornano sulle proprie ricerche e dialogano con i lettori sulla lettura, i libri e le proprie esperienze. Durante i 43 incontri che dal 2005 ad oggi si sono tenuti perlopiù in Biblioteca, molti sono gli scrittori che hanno presentato romanzi e saggi: Ernesto Ferrero, Alessandro Perissinotto, Angelo Del Boca, Andrea Bajani, Fabio Geda tra i più recenti, senza dimenticare Don Luisito Bianchi, Stefano Della Casa e Alessandro Barbero.
- progetto Nazionale Nati per Leggere: La Biblioteca a questo scopo allestisce spazi, come la Sala Bambini, adeguati per l'accoglienza dei piccoli; sceglie e acquista libri di qualità a loro destinati; tiene incontri di lettura e promuove iniziative di sensibilizzazione e collaborazione fra quanti si rivolgono a questa fascia di età.

## Alcuni dati di sintesi

TAB 1

Servizi offerti dalle biblioteche SBAM dell'Area Ovest risultano essere:

Tipologia Servizi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Biblioteca di Beinasco</b>	X	X	X	.	X	X	.	X	X	X
<b>Biblioteca di Orbassano</b>	X	X	X	.	X	X	X	X	X	X
<b>Biblioteca di Piovasasco</b>	X	X	X	.	X	X	.	X	X	X
<b>Biblioteca di Rivalta di Torino</b>	X	X	X	.	.	X	X	X	X	X
<b>Biblioteca di Villarbasse</b>	X	X	X	.	X	X	.	X	X	X

### Legenda servizi:

1. Attività culturali per adulti
2. Attività culturali per bambini
3. Internet e sezione multimediale
4. Alfabetizzazione informatica
5. Servizi per diversamente abili
6. Nati per leggere
7. Presidi del libro
8. Storia locale
9. Attività esterne
10. Spazio bambini

TAB 2

Principali dati ( aggiornati al 31.12.2010 ) relativi alle biblioteche coinvolte nel progetto:

	<b>Biblioteca</b>	<b>Publicazioni possedute</b>	<b>Lettori attivi</b>	<b>Prestiti</b>	<b>Titoli inviati tramite circolazione libraria</b>	<b>Titoli ricevuti tramite circolazione libraria</b>
<b>Beinasco</b>	"Nino Colombo"	45.000 volumi; 55 periodici 7 quotidiani 550 DVD	3309	24.691	1852	2245
<b>Orbassano</b>	"Sandro Pertini"	40000 volumi 41 periodici 1200 dvd, cdrom, cd audio e videocassette	3592	33.132	2752	1759
<b>Piossasco</b>	"Nuto Revelli"	27.958 volumi 675 DVD 38 periodici	2690	25.901	1155	1344
<b>Rivalta di Torino</b>	"Silvio Grimaldi"	45.000 volumi	2933	30.000	1121	1673
<b>Villarbasse</b>	Biblioteca comunale	13.125 volumi 26 periodici 350 dvd e cd audio	1.015	8.812	607	514

TAB 3

Ripartizione dei lettori attivi per fascia di età:

<b>Sedi</b>	<b>0/10</b>	<b>11/18</b>	<b>19/59</b>	<b>&gt;60</b>	<b>totale</b>
Beinasco	308	735	1757	509	3309
Orbassano	392	807	1939	454	3592
Piossasco	324	533	1561	272	2690
Rivalta di Torino	256	782	1502	393	2933
Villarbasse	77	223	513	202	1015

TAB 4

Altri attori / servizi / enti attivi sul territorio che offrono un servizio di consultazione / prestito di libri alle persone minorenni o ultrasessantacinquenni:

	Beinasco	Orbassano	Piossasco	Rivalta di Torino	Villarbasse
<b>Asili nido, infanzia baby parking</b>	2	3	3	2	-
<b>Scuole materne</b>	6	6	6	5	1
<b>Scuole primarie</b>	5	4	4	5	1
<b>Scuole secondarie di 1° grado</b>	2	2	2	2	1
<b>Scuole secondarie di 2° grado</b>	-	2	-	-	-
<b>Centri di formazione professionale</b>	-	1	-	-	-
<b>Case di riposo</b>	1	1		1	-
<b>Università terza età</b>	1	1	1	1	1

In questo contesto le Biblioteche rappresentano un presidio fondamentale per la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini attraverso la condivisione di percorsi culturali.

### Analisi del problema

“È importante che tutti gli uomini ricevano, oltre al cibo, anche il sapere; che godano di tutti i frutti dello spirito, giacché altrimenti diventano macchine al servizio dello Stato, schiavi di una terribile organizzazione sociale.” (Federico Garcia Lorca in occasione dell’inaugurazione della prima biblioteca pubblica del suo paese natale nel 1931).

Occorre, quindi, definire e sviluppare il ruolo della biblioteca all’interno della comunità, ben radicando sul territorio di appartenenza la sua funzione che è di **raccogliere e custodire** attraverso gli strumenti che le sono propri – e cioè i libri - la Cultura che è memoria e testimonianza di ciò che siamo, cosicché la Biblioteca **diventi**

- uno specchio del nostro tempo perché ne raccoglie le testimonianze
- uno strumento della cultura che, per essere tale, deve essere trasmessa, vivificata e rinnovata nel passaggio tra gli uomini.

Per favorire questo radicarsi non solo nel territorio, ma anche nella quotidianità delle persone, è importante che la Biblioteca esca allo scoperto, facendosi riconoscere come uno degli strumenti privilegiati della vita culturale .

Per fare questo, occorre “incontrare” e “invitare” i cittadini ( di qualsiasi età) là dove la loro vita li porta : nella scuola, nel punto d’incontro, nel centro commerciale, per strada. Senza perdere, però, la specificità del suo ruolo, che è culturale, che utilizza lo strumento del libro, che ha una fisicità sul territorio che i cittadini “incontrati” sono invitati a conoscere.

Nell'area dello SBAM – Ovest, nonostante i significativi risultati conseguiti anche attraverso i progetti di Servizio Civile Nazionale realizzati (e in corso), emerge tuttora una marcata **difficoltà di informazione e di visibilità del patrimonio delle biblioteche e delle iniziative culturali organizzate sul territorio dalle biblioteche stesse e da altri soggetti**.

A questa difficoltà di informazione corrisponde lo sforzo per un'attività di **promozione alla lettura** e di **conoscenza del servizio** bibliotecario che rappresentano la prima direttrice sulla quale agisce il presente progetto.

Inoltre il progetto LA BIBLIOTECA QUESTA SCONOSCIUTA intende rivolgersi a due specifici target:

1) i bambini in età 0-10 anni e le loro famiglie

recenti ricerche scientifiche dimostrano come il leggere ad alta voce, con una certa continuità, abbia una positiva influenza sui bambini in età prescolare, sia dal punto di vista **relazionale** (è una opportunità di relazione tra bambino e genitori), che **cognitivo** (si sviluppa meglio e più precocemente la comprensione del linguaggio e la capacità di lettura); per di più si consolida nel bambino l'abitudine a leggere che si protrae, poi, nelle età successive anche grazie all'imprinting precoce legato alla relazione. La qualità di queste esperienze precoci influisce sulle loro **capacità espressive e cognitive**. L'incapacità di leggere a scuola è causa di disagio che porta a **frustrazione** e **riduzione dell'autostima** e può contribuire ad aumentare il rischio di **abbandono scolastico**. La difficoltà a leggere e scrivere è un problema che colpisce soprattutto i bambini che appartengono a famiglie in condizioni socioeconomiche svantaggiate e contribuisce ad incrementare il ciclo della povertà (cfr. progetto nazionale "Nati per leggere").

2) le persone anziane

le condizioni che impediscono di godere pienamente la compagnia di un libro sono molteplici: **deficit visivi** che limitano la possibilità di leggere autonomamente, **disturbi senili** che riducono la capacità di comprensione e di utilizzo dei testi scritti e che possono compromettere l'autosufficienza nell'utilizzo alle strutture delle biblioteche. Queste condizioni di svantaggio possono anche comportare negli anziani un **rischio di analfabetismo di ritorno**.

### Destinatari e beneficiari

Facendo riferimento ai dati di contesto sopra riportati, nonché alle linee d'azione di seguito descritte, è possibile individuare i seguenti destinatari e beneficiari dell'intervento

LINEA D'AZIONE	DESTINATARI DIRETTI	BENEFICIARI
<i>Linea di azione Nati per leggere</i>	Bambini coinvolti nel progetto "Nati per leggere" (attualmente il 40% dei neonati nell'anno, valore atteso il 50%)  Genitori dei neonati	I familiari dei partecipanti  Le scuole
	Minori (0-10 anni) lettori attivi delle diverse biblioteche <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beinasco: 308 bambini</li> <li>• Villarbasce: 77 bambini</li> <li>• Piossasco: 324 bambini</li> <li>• Orbassano: 392 bambini</li> <li>• Rivalta di Torino: 256 bambini</li> </ul>	I familiari dei partecipanti Le scuole
<i>Linea di azione Lettura continua...</i>	Anziani coinvolti nelle iniziative promosse nell'ambito del progetto sperimentale "Letture intergenerazionali" – potenzialmente 150 anziani coinvolti	Strutture quali case di riposo I familiari dei partecipanti

	Anziani (>60 anni) lettori attivi delle diverse biblioteche <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beinasco: 509 anziani</li> <li>• Orbassano: 454 anziani</li> <li>• Piossasco: 272 anziani</li> <li>• Rivalta di Torino: 393 anziani</li> <li>• Villarbasse: 202 anziani</li> </ul>	I familiari dei partecipanti Associazioni, enti in cui sono attive le persone anziane La comunità cittadina Strutture quali case di riposo coinvolte nella realizzazione del progetto
<i>Linea di azione Ovunque lettori</i>	Utenti iscritti al servizio bibliotecario Partecipanti alle iniziative organizzate presso le diverse strutture Partecipanti alle iniziative / eventi organizzati sul territorio	La comunità cittadina Associazioni, enti in cui sono attive le persone

## 7) *Obiettivi del progetto:*

### **Obiettivi generali del progetto**

Il progetto persegue la finalità generale da un lato di individuare modalità diversificate di intercettazione dei alcuni specifici target (minori e anziani) e dall'altro di aumentare/promuovere in modo generalizzato (ma non generalista) la lettura e la conoscenza/utilizzo del servizio bibliotecario.

### **Linee di azione**

#### **1. Linea di azione – Nati per leggere**

Questa linea di azione si propone di promuovere la lettura tra i più giovani tramite la realizzazione del omonimo progetto “Nati per leggere” (iniziativa, a vario titolo, promossa da tutti gli enti copromotori ) rivolto a bambini piccolissimi e/o specifici interventi/azioni sviluppate nella stessa struttura bibliotecaria o presso strutture decentrate (es. scuole)

#### **2. Linea di azione - Lettura continua...**

Con il duplice obiettivo da un lato di promuovere tra gli anziani la lettura come forma di socialità/relazione e dall'altro come lotta ad un possibile analfabetismo di ritorno, le diverse sedi organizzano:

- interventi ad hoc (anche “di movimento” presso strutture decentrate quali le case di riposo partner del progetto)
- iniziative/eventi specificatamente dedicati
- la sperimentazione del progetto sovracomunale “Letture intergenerazionali” finalizzato a coinvolgere attivamente un gruppo di giovani nella progettazione e realizzazione di uno specifico intervento, che attraverso la lettura, favorisca lo scambio di esperienze e storie e la relazione interpersonale tra le generazioni

#### **3. Linea di azione – Ovunque lettori**

Attraverso le attività ordinarie proprie della biblioteca e l'organizzazione di eventi/iniziative sia presso le stesse sedi che sul territorio si intende favorire una conoscenza e un utilizzo sempre più diffuso del servizio

### **Obiettivi specifici del progetto**

<b>Linea di azione – Nati per leggere</b>			
OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Utilizzare il libro come strumento di interazione e di contatto tra il mondo del bambino e quello dell'adulto	Percentuale di neonati dei territori coinvolti dalle diverse iniziative promosse nell'ambito del progetto "Nati per leggere"	In media la percentuale di bambini coinvolti nel progetto "Nati per leggere" è pari al 40% dei neonati nell'anno contatti	Aumento diffuso di almeno il 5%
Accrescere il piacere della lettura svincolata da preoccupazioni di tipo strettamente didattico	Numero di minori (0-10 anni) lettori attivi delle diverse biblioteche	Beinasco: 308	+ 5%
		Orbassano: 392	+ 5%
		Piossasco: 324	+ 5%
		Rivalta di Torino: 256	+ 5%
		Villarbasse: 77	+ 5%
<b>Linea di azione - Lettura continua...</b>			
OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Favorire lo scambio di esperienze e l'interazione intergenerazionale attraverso l'utilizzo della lettura	Numero di anziani coinvolti nelle iniziative promosse nell'ambito del progetto sperimentale "Letture intergenerazionali"	Nessuno, trattandosi di un intervento sperimentale da attivarsi nell'ambito del presente progetto	Complessivamente almeno 150 anziani attivamente coinvolti
Favorire il mantenimento di uno standard elevato di alfabetizzazione degli anziani attraverso	Numero di anziani (>60 anni) lettori attivi delle diverse biblioteche	Beinasco: 509	+ 7%
		Orbassano: 454	+ 7%
		Piossasco: 272	+ 7%
		Rivalta di Torino: 393	+ 7%
		Villarbasse: 202	+ 7%
<b>Linea di azione – Ovunque lettori</b>			
OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Promuovere la conoscenza e la fruizione diffusa del servizio bibliotecario	Numero di lettori attivi iscritti presso le diverse Biblioteche	Beinasco: 3309	+ 5%
		Orbassano: 3592	+ 5%
		Piossasco: 2690	+ 5%
		Rivalta di Torino: 2933	+ 5%
		Villarbasse: 1015	+ 5%

**8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:**

#### **8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi**

Per agevolare l'esposizione delle attività progettuali necessarie al raggiungimento degli obiettivi, l'impiego delle risorse e le specifiche attività dei volontari, illustriamo la scansione temporale del progetto, suddivisa per trimestri.

Si specifica che il complesso delle azioni/attività di seguito riportate, oltre a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, risultano anche finalizzate a favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile, esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"

<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
------------------------	-----------------

<p><b>Formazione dei volontari:</b>  Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, nei primi mesi di attuazione si prevede la realizzazione del percorso di formazione generale e l'avvio della specifica finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ad introdurre e preparare i volontari al Servizio Civile Nazionale inteso come opportunità di cittadinanza attiva</li> <li>✓ a comunicare informazioni, concetti e metodologie utili ad orientarsi nell'esperienza di servizio e a leggerne il significato;</li> <li>✓ a favorire l'acquisizione da parte dei volontari delle conoscenze e delle competenze necessarie per garantire un loro positivo coinvolgimento</li> </ul>	<p>Realizzazione del percorso di Formazione generale (vedi descrizione punti 29-34)  Avvio del percorso di Formazione Specifica (vedi descrizione punti 35-41)</p>
<p><b>Patto di Servizio:</b>  In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale attorno al quale è costruito l'intero progetto, dopo aver adempiuto alle pratiche amministrative di avvio, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione per la stesura del "Patto di servizio". Si pensa a questa modalità come ad uno strumento per favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva del giovane volontario nella programmazione dell'intervento, in cui far emergere la propria soggettività, un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi</p>	<p>Incontri (almeno 2) tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento  Definizione e stesura del Patto di Servizio</p>
<p><b>Linea d'azione Nati per leggere</b>  <b>NATI PER LEGGERE</b>  L'iniziativa che da in nome all'intero programma di interventi rivolti ai minori ed alla quale (a vario titolo) aderiscono tutti i comuni copromotori del progetto che ha come obiettivo la diffusione capillare della lettura tra i bambini da zero a sei anni attraverso una serie di azioni mirate.</p>	<p>Raccolta (attraverso i servizi anagrafici) dei dati dei neonati  Attivazione della fase promozionale del progetto (elaborazione materiale pubblicitario...)  Calendarizzazione degli incontri/feste da realizzarsi  Progettazione degli incontri/feste, preparazione di strumenti/giochi</p>
<p><b>Linea d'azione Nati per leggere</b>  <b>SPAZIO MINORI</b>  Attraverso una serie di attività laboratoriali (realizzati anche attraverso l'attivo coinvolgimento degli enti partner) e/o la gestione di specifici spazi dedicati le diverse sedi intendono promuovere l'interesse e la pratica della lettura nei minori</p>	<p>Preparazione di materiale promozionale  Attivazione contatti con le scuole del territorio finalizzati ad avviare gli interventi "di movimento"  Progettazione di attività laboratoriali rivolte ai minori  Preparazione di strumenti per la gestione dei laboratori  Allestimento e cura dello Spazio minori/bimbi presso le diverse strutture bibliotecarie  Preparazione di bibliografie dedicate agli incontri con i bambini  Gestione della "visita classi"</p>
<p><b>Linea d'azione Lettura continua...</b>  <b>LETTURE INTERGENERAZIONALI</b>  L'iniziativa "Lecture intergenerazionali" si configura come un progetto sperimentale pilota promosso dai diversi comuni attraverso il quale le sedi intendono</p>	<p>Costituzione del gruppo giovani di lavoro sovracomunale  Progettazione di massima dell'intervento</p>

<p>favorire, utilizzando la lettura, l'attivazione di forme di inter-relazione fra giovani e anziani</p>	
<p><b>Linea d'azione Lettura continua...</b> <b>SPAZIO ANZIANI</b> Attraverso una serie di interventi (attività di prestito domiciliare, letture presso le case di riposo presenti...) si intende promuovere tra gli anziani la lettura sia come forma di socialità/relazione sia come lotta ad un possibile analfabetismo di ritorno</p>	<p>Attivazione contatti con gli enti partner del progetto finalizzati ad avviare gli interventi di prestito domiciliare Progettazione di massima degli interventi "di movimento" di lettura presso le sedi decentrate</p>
<p><b>Linea d'azione Ovunque lettori</b> <b>IN BIBLIO</b> Attraverso la gestione delle attività ordinarie (prestito libri...) e straordinarie (incontri, iniziative...) realizzati presso le diverse strutture bibliotecarie si intende aumentare la fruizione del servizio</p>	<p>Acquisto di nuovi testi Sistemazione libri a scaffale Riposizionamento negli scaffali dei testi restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey Assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet Accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza Gestione richieste telefoniche di prenotazione e di rinnovo Preparazione dei volumi richiesti in prestito Preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli anziani/disabili delle case di riposo e per la gestione del servizio di prestito a domicilio Mantenimento tramite registro anche cartaceo della situazione scadenze per gli eventuali ritiri a domicilio Gestione delle visite guidate in biblioteca Allestimento degli spazi espositivi Organizzazione di laboratori-incontri con scrittori Organizzazione di "Caffè con l'autore"</p>
<p><b>Linea d'azione Ovunque lettori</b> <b>OUT DOOR</b> Attraverso la realizzazione di specifici incontri decentrati sul territorio si intende promuovere la conoscenza e l'utilizzo del servizio bibliotecario</p>	<p>Individuazione di spazi verdi e/o aree del territorio in cui realizzare eventuali iniziative / eventi Organizzazione e calendarizzazione degli incontri Promozione degli incontri (elaborazione e stampa di volantini, distribuzione degli stessi...)</p>
<p><b>Tutoraggio:</b> Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di Servizio Civile Nazionale, nonché supportare i volontari nella risoluzione di eventuali conflitti con i propri responsabili, la Città di Torino realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di tutoraggio dell'esperienza; sono complessivamente previsti 5 incontri.</p>	<p>Primo di 5 incontri di tutoraggio per i volontari in servizio gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Città di Torino</p>
<p><b>Monitoraggio</b> Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano</p>	<p>Primo degli incontri di monitoraggio OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Città di Torino Somministrazione di specifici questionari di valutazione dei percorsi formativi</p>

specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato	
<p><b>Bilancio dell'esperienza:</b>  Considerati i principi legislativi che prevedono che il Servizio Civile debba essere finalizzato ad una crescita "civica, sociale, culturale e professionale" dei volontari, nel corso dell'anno i giovani partecipano ad un percorso finalizzato alla attestazione da parte dell'Ente di Formazione Cooperativa O.R.So. delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza. Il percorso prevede un incontro individuale tra il volontario e l'OLP e 4 appuntamenti di gruppo gestiti da un orientatore dell'ente certificatore.</p>	Primo incontro di gruppo

<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>Formazione dei volontari:</b>	Conclusione del percorso di Formazione Specifica (vedi descrizione punti 35-41)
<b>Linea d'azione Nati per leggere</b> <b>NATI PER LEGGERE</b>	Attivazione della fase promozionale del progetto (invio del materiale pubblicitario...) Organizzazione, allestimento, realizzazione di incontri/feste con i genitori e con i neonati Attivazione del programma "Un libro in regalo" ad ogni neonato residente sul territorio
<b>Linea d'azione Nati per leggere</b> <b>SPAZIO MINORI</b>	Calendarizzazione e realizzazione di incontri culturali e/o di presentazione del servizio presso le scuole del territorio Realizzazione delle attività laboratoriali rivolte ai minori Implementazione di strumenti per la gestione dei laboratori Cura dello Spazio minori/bimbi presso le diverse strutture bibliotecarie Implementazione di bibliografie dedicate agli incontri con i bambini Gestione della "visita classi"
<b>Linea d'azione Lettura continua...</b> <b>LETTURE INTERGENERAZIONALI</b>	Progettazione di dettaglio degli interventi Costituzione delle mini-equipe di lavoro (2 o 3 giovani) Avvio di una prima sperimentazione presso una delle strutture bibliotecarie
<b>Linea d'azione Lettura continua...</b> <b>SPAZIO ANZIANI</b>	Avvio degli interventi di prestito domiciliare Progettazione e realizzazione di interventi/iniziative "di movimento" (letture ad alta voce...) presso alcune strutture decentrate (case di riposo partner del progetto..)
<b>Linea d'azione Ovunque lettori</b> <b>IN BIBLIO</b>	Acquisto di nuovi testi Sistemazione libri a scaffale Riposizionamento negli scaffali dei testi restituiti in base alla Classificazione

		<p>Decimale Dewey</p> <p>Assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet</p> <p>Accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza</p> <p>Gestione richieste telefoniche di prenotazione e di rinnovo</p> <p>Preparazione dei volumi richiesti in prestito</p> <p>Preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli anziani/disabili delle case di riposo e per la gestione del servizio di prestito a domicilio</p> <p>Mantenimento tramite registro anche cartaceo della situazione scadenze per gli eventuali ritiri a domicilio</p> <p>Gestione delle visite guidate in biblioteca</p> <p>Allestimento degli spazi espositivi</p> <p>Organizzazione di laboratori-incontri con scrittori</p> <p>Organizzazione di "Caffè con l'autore"</p>
<i>Linea d'azione Ovunque lettori</i>	<b>OUT DOOR</b>	<p>Realizzazione dei interventi/iniziativa "di movimento" (incontri pubblici...) presso altre strutture del territorio (es. teatro comunale...)</p> <p>Presenza del servizio bibliotecario attraverso banchetti/stand espositivi in occasione di manifestazioni aventi rilevanza locale/sovracomunale (specie nel periodo estivo)</p>
<i>Monitoraggio</i>		Realizzazione a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città di Torino degli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari
<i>Tutoraggio</i>		Secondo incontro di tutoraggio

<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<p><i>Linea d'azione Nati per leggere</i></p> <p><b>NATI PER LEGGERE</b></p>	<p>Organizzazione, allestimento, realizzazione di incontri/feste con i genitori e con i neonati</p> <p>Prosecuzione del programma "Un libro in regalo" ad ogni neonato residente sul territorio</p>
<p><i>Linea d'azione Nati per leggere</i></p> <p><b>SPAZIO MINORI</b></p>	<p>Riattivazione degli incontri culturali e/o di presentazione del servizio presso le scuole del territorio</p> <p>Realizzazione delle attività laboratoriali rivolte ai minori</p> <p>Cura dello Spazio minori/bimbi presso le diverse strutture bibliotecarie</p> <p>Preparazione di bibliografie dedicate agli incontri con i bambini</p> <p>Gestione della "visita classi"</p> <p>Attività di valutazione in itinere delle iniziative</p>

<i>Linea d'azione Lettura continua...</i> <b>LETTURE INTERGENERAZIONALI</b>	Realizzazione degli interventi a cura delle mini-equipe di lavoro
<i>Linea d'azione Lettura continua...</i> <b>SPAZIO ANZIANI</b>	Proseguimento degli interventi di prestito domiciliare Progettazione e realizzazione di interventi/iniziativa "di movimento" (letture ad alta voce...) presso alcune strutture decentrate (case di riposo partner del progetto..)
<i>Linea d'azione Ovunque lettori</i> <b>IN BIBLIO</b>	Acquisto di nuovi testi Sistemazione libri a scaffale Riposizionamento negli scaffali dei testi restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey Assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet Accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza Gestione richieste telefoniche di prenotazione e di rinnovo Preparazione dei volumi richiesti in prestito Preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli anziani/disabili delle case di riposo e per la gestione del servizio di prestito a domicilio Mantenimento tramite registro anche cartaceo della situazione scadenze per gli eventuali ritiri a domicilio Gestione delle visite guidate in biblioteca Allestimento degli spazi espositivi Organizzazione di laboratori-incontri con scrittori Organizzazione di "Caffè con l'autore"
<i>Linea d'azione Ovunque lettori</i> <b>OUT DOOR</b>	Realizzazione dei interventi/iniziativa "di movimento" (incontri pubblici...) presso altre strutture del territorio (es. teatro comunale...)
<b>Monitoraggio</b>	Secondo incontro di monitoraggio OLP Somministrazione di specifici questionari ai volontari ed agli OLP di riferimento Realizzazione degli incontri di "monitoraggio di prossimità"
<b>Tutoraggio</b>	Terzo incontro di tutoraggio
<b>Bilancio dell'esperienza</b>	Secondo incontro di gruppo

<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<i>Linea d'azione Nati per leggere</i> <b>NATI PER LEGGERE</b>	Organizzazione, allestimento, realizzazione di incontri/feste con i genitori e con i neonati Conclusione del programma "Un libro in regalo" ad ogni neonato residente sul territorio Attività di valutazione finale degli

		interventi
<i>Linea d'azione Nati per leggere</i>	<b>SPAZIO MINORI</b>	Realizzazione delle attività laboratoriali rivolte ai minori Cura dello Spazio minori/bimbi presso le diverse strutture bibliotecarie Preparazione di bibliografie dedicate agli incontri con i bambini Valutazione finale delle attività e raccolta di input per la riprogettazione
<i>Linea d'azione Lettura continua...</i>	<b>LETTURE INTERGENERAZIONALI</b>	Valutazione dell'attività realizzata Riprogettazione dell'intervento a partire dalle sperimentazioni realizzate
<i>Linea d'azione Lettura continua...</i>	<b>SPAZIO ANZIANI</b>	Proseguimento degli interventi di prestito domiciliare Progettazione e realizzazione di interventi/iniziative "di movimento" (letture ad alta voce...) presso alcune strutture decentrate (case di riposo partner del progetto...) Valutazione dell'attività realizzata Riprogettazione dell'intervento
<i>Linea d'azione Ovunque lettori</i>	<b>IN BIBLIO</b>	Acquisto di nuovi testi Sistemazione libri a scaffale Riposizionamento negli scaffali dei testi restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey Assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet Accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza Gestione richieste telefoniche di prenotazione e di rinnovo Preparazione dei volumi richiesti in prestito Preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli anziani/disabili delle case di riposo e per la gestione del servizio di prestito a domicilio Mantenimento tramite registro anche cartaceo della situazione scadenze per gli eventuali ritiri a domicilio Gestione delle visite guidate in biblioteca Allestimento degli spazi espositivi Organizzazione di laboratori-incontri con scrittori Organizzazione di "Caffè con l'autore"
<i>Linea d'azione Ovunque lettori</i>	<b>OUT DOOR</b>	Realizzazione dei interventi/iniziative "di movimento" (incontri pubblici...) presso altre strutture del territorio (es. teatro comunale...) Presenza del servizio bibliotecario presso banchetti/stand espositivi in occasione di manifestazioni aventi rilevanza locale/sovracomunale Attività di valutazione delle iniziative realizzate

<b>Monitoraggio</b>	Terzo incontro di monitoraggio OLP Somministrazione di specifici questionari ai volontari ed agli OLP di riferimento
<b>Tutoraggio</b>	Quarto e quinto incontro di tutoraggio
<b>Bilancio dell'esperienza</b>	Colloquio individuale del volontario con il proprio OLP di riferimento Terzo e quarto incontro di gruppo

### **8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività**

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	RUOLO	Fase / linea di azione	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE
1	Tutor (dipendente e/o a contratto dell'ente Città di Torino)	Tutoraggio	Gestione del percorso di tutoraggio
1	Orientatore (dipendente dell'Ente di Formazione Cooperativa ORSo)	Bilancio dell'esperienza	Gestione del percorso di Bilancio dell'esperienza
5	Volontari "Amici della Biblioteca" (Orbassano)	Linea d'azione Ovunque lettori	Prestito e restituzione volumi Sollecito ritardi Gestione Prenotazioni Riordino volumi a scaffale
2	Dipendenti del Comune di Piossasco Aiuto bibliotecario	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori	Gestione di tutte le attività lavorative della biblioteca
1	Referente Ufficio Cultura del Comune di Piossasco, a part-time rispetto al servizio della Biblioteca	Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori	Progettazione e organizzazione delle attività culturali, scolastiche, per i giovani e di gemellaggio del Comune di Piossasco
2	Volontari in servizio presso la Biblioteca di Piossasco	Linea d'azione Ovunque lettori	Riordino dei libri Foderatura Inventariazione
1	Volontario per i laboratori di lettura di Villarbasse	Linea d'azione Nati per leggere	Lettura ad alta voce e realizzazione attività ludiche
1	Referente ufficio cultura dipendente del Comune di Villarbasse	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori	Attività amministrativa
3	Personale a vario titolo (amministrativo, tecnico multimediale) del Comune di	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per	Gestione del sito del Comune, stampa volantini e materiale pubblicitario di promozione

	Villarbasse	leggere Linea d'azione Ovunque lettori	
5	Personale amministrativo e, tecnico del Comune di Rivalta di Torino	Linea d'azione Ovunque lettori	Collaborazione al reference di biblioteca e multimediale e alle varie attività del servizio
10	Volontari dei Presidi del libro "Amici della biblioteca" del Comune di Rivalta di Torino	Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori	Gestione di eventi in collaborazione con la biblioteca, attività di promozione della lettura, supporto al personale presso le sedi delle biblioteche
2	Animatrici dell'Associazione Educazione e Assistenza partner del progetto	Linea d'azione Lettura continua...	Prestito domiciliare per gli ospiti della casa di riposo e realizzazione di laboratori ludico creativi
5	Volontari dell'Associazione partner del progetto Università della Terza Età Piossasco	Linea d'azione Lettura continua...	Conoscenza del patrimonio della biblioteca settore adulti Creazione di una bibliografia sui temi concordati con l'Unitre
10	Operatori dell'ente partner casa di Riposo "Bianca Della Valle"	Linea d'azione Lettura continua...	Collaborazione per organizzazione di ciclo di lettura presso la struttura rivolte agli ospiti
1	Volontario dell'ente partner Proloco di Rivalta	Linea d'azione Ovunque lettori	Collaborazione all'organizzazione di eventi presso il punto prestito "Libri e via" di Gerbole e all'interno delle manifestazioni organizzate dalla proloco con presenza dei gazebo dei presidi del libro
2	Volontari dell'ente partner Croce Bianca di Rivalta di Torino	Linea d'azione Lettura continua...	Gestione dell'attività di prestito domiciliare dedicato a residenti over 65 e disabili temporanei e permanenti (raccolta libri prenotati, consegna e ritiro, riconsegna alla biblioteca, promozione, divulgazione informazione...)
4	Volontari dell'ente partner Famiglia rivaltese	Linea d'azione Ovunque lettori	Collaborazione all'organizzazione di eventi presso la biblioteca e altri spazi presenti
4	Dipendenti dell'ente partner Fondazione Alessandro Cruto di Piossasco	Linea d'azione Ovunque lettori	Affiancamento all'utilizzo delle attrezzature presenti nella mediateca e nell'aula informatica Gestione della smart Card
2	Educatrici del micronido Giricoccole dell'ente partner Cooperativa Sociale Giuliano Accomazzi	Linea d'azione Nati per leggere	Promozione alla lettura rivolta ai bambini del nido
3	Educatrici del micronido Giricoccole dell'ente partner Beinasco Servizi	Linea d'azione Nati per leggere	Promozione alla lettura rivolta ai bambini del nido

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

<b>PRIMO TRIMESTRE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
------------------------	-----------------

<b><i>Formazione dei volontari:</i></b>	Partecipazione al percorso di Formazione generale (vedi descrizione punti 29-34) Partecipazione al percorso di Formazione Specifica (vedi descrizione punti 35-41)
<b><i>Patto di Servizio:</i></b>	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento Definizione e stesura del Patto di Servizio
<b><i>Linea d'azione Nati per leggere NATI PER LEGGERE</i></b>	Supporto nella raccolta (attraverso i servizi anagrafici) dei dati dei neonati Collaborazione nell'elaborazione del materiale pubblicitario... Supporto organizzativo nella calendarizzazione degli incontri/feste da realizzarsi Partecipazione alla progettazione degli incontri/feste, preparazione di strumenti/giochi
<b><i>Linea d'azione Nati per leggere SPAZIO MINORI</i></b>	Preparazione di materiale promozionale Supporto organizzativo nell'attivazione contatti con le scuole del territorio finalizzati ad avviare gli interventi "di movimento" Partecipazione alla progettazione di attività laboratoriali rivolte ai minori Preparazione di strumenti per la gestione dei laboratori Affiancamento degli operatori nell'allestimento e cura dello Spazio minori/bimbi presso le diverse strutture bibliotecarie Affiancamento degli operatori nella preparazione di bibliografie dedicate agli incontri con i bambini Affiancamento degli operatori nella gestione della "visita classi"
<b><i>Linea d'azione Lettura continua... LETTURE INTERGENERAZIONALI</i></b>	Partecipazione attiva alla costituzione del gruppo giovani di lavoro sovracomunale Progettazione di massima dell'intervento
<b><i>Linea d'azione Lettura continua... SPAZIO ANZIANI</i></b>	Supporto organizzativo nell'attivazione contatti con gli enti partner del progetto finalizzati ad avviare gli interventi di prestito domiciliare Partecipazione alla progettazione di massima degli interventi "di movimento" di lettura presso le sedi decentrate
<b><i>Linea d'azione Ovunque lettori IN BIBLIO</i></b>	Affiancamento degli operatori nella sistemazione libri a scaffale Riposizionamento negli scaffali dei testi restituiti in base alla Classificazione Affiancamento degli operatori nell'assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet Affiancamento degli operatori nell'accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza Gestione richieste telefoniche di prenotazione e di rinnovo Partecipazione alla preparazione dei volumi richiesti in prestito Collaborazione nella preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli anziani/disabili delle case di riposo e per la gestione del servizio di prestito a domicilio Affiancamento degli operatori nel mantenimento tramite registro anche cartaceo della situazione scadenze per gli eventuali ritiri a domicilio Affiancamento degli operatori nella gestione delle visite

	<p>guidate in biblioteca</p> <p>Affiancamento degli operatori nell'allestimento degli spazi espositivi</p> <p>Supporto organizzativo per la realizzazione di laboratori-incontri con scrittori e dei "Caffè con l'autore"</p>
<b>Linea d'azione Ovunque lettori OUT DOOR</b>	<p>Supporto nella organizzazione e calendarizzazione degli incontri</p> <p>Partecipazione attiva alla promozione degli incontri (elaborazione e stampa di volantini, distribuzione degli stessi...)</p>
<b>Tutoraggio:</b>	Partecipazione al primo incontro di tutoraggio
<b>Monitoraggio</b>	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi
<b>Bilancio dell'esperienza:</b>	Partecipazione al primo incontro di gruppo

<b>SECONDO TRIMESTRE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>Formazione dei volontari:</b>	Partecipazione al percorso di Formazione Specifica (vedi descrizione punti 35-41)
<b>Linea d'azione Nati per leggere NATI PER LEGGERE</b>	<p>Collaborazione nella fase promozionale del progetto (invio del materiale pubblicitario...)</p> <p>Supporto nell'organizzazione, allestimento, realizzazione di incontri/feste con i genitori e con i neonati</p> <p>Supporto organizzativo nella realizzazione del programma "Un libro in regalo"</p>
<b>Linea d'azione Nati per leggere SPAZIO MINORI</b>	<p>Supporto alla calendarizzazione e realizzazione di incontri culturali e/o di presentazione del servizio presso le scuole del territorio</p> <p>Affiancamento degli operatori nella realizzazione delle attività laboratoriali rivolte ai minori</p> <p>Partecipazione alla cura dello Spazio minori/bimbi presso le diverse strutture bibliotecarie</p> <p>Collaborazione nell'implementazione di bibliografie dedicate agli incontri con i bambini</p> <p>Partecipazione attiva nella gestione della "visita classi"</p>
<b>Linea d'azione Lettura continua... LETTURE INTERGENERAZIONALI</b>	<p>Progettazione di dettaglio degli interventi</p> <p>Costituzione delle mini-equipe di lavoro (2 o 3 giovani)</p> <p>Partecipazione alla prima sperimentazione presso una delle strutture bibliotecarie</p>
<b>Linea d'azione Lettura continua... SPAZIO ANZIANI</b>	<p>Realizzazione prestito domiciliare</p> <p>Partecipazione alla progettazione e realizzazione in prima persona di interventi/iniziative "di movimento" (letture ad alta voce...) presso alcune strutture decentrate (case di riposo partner del progetto..)</p>
<b>Linea d'azione Ovunque lettori IN BIBLIO</b>	<p>Affiancamento degli operatori nella sistemazione libri a scaffale</p> <p>Riposizionamento negli scaffali dei testi restituiti in base alla Classificazione</p> <p>Affiancamento degli operatori nell'assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet</p> <p>Affiancamento degli operatori nell'accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza</p>

	<p>Gestione richieste telefoniche di prenotazione e di rinnovo</p> <p>Partecipazione alla preparazione dei volumi richiesti in prestito</p> <p>Collaborazione nella preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli anziani/disabili delle case di riposo e per la gestione del servizio di prestito a domicilio</p> <p>Affiancamento degli operatori nel mantenimento tramite registro anche cartaceo della situazione scadenze per gli eventuali ritiri a domicilio</p> <p>Affiancamento degli operatori nella gestione delle visite guidate in biblioteca</p> <p>Affiancamento degli operatori nell'allestimento degli spazi espositivi</p> <p>Supporto organizzativo per la realizzazione di laboratori-incontri con scrittori e dei "Caffè con l'autore"</p>
<b>Linea d'azione Ovunque lettori OUT DOOR</b>	<p>Supporto tecnico/organizzativo nella realizzazione dei interventi/iniziativa "di movimento" (incontri pubblici...) presso altre strutture del territorio (es. teatro comunale...)</p> <p>Coinvolgimento attivo nella gestione dei banchetti/stand espositivi in occasione di manifestazioni aventi rilevanza locale/sovracomunale (specie nel periodo estivo)</p>
<b>Monitoraggio</b>	Partecipare agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione
<b>Tutoraggio</b>	Partecipare al secondo incontro di tutoraggio

<b>TERZO TRIMESTRE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>Linea d'azione Nati per leggere NATI PER LEGGERE</b>	<p>Organizzazione, allestimento, realizzazione di incontri/feste con i genitori e con i neonati</p> <p>Collaborazione attiva al programma "Un libro in regalo" ad ogni neonato residente sul territorio</p>
<b>Linea d'azione Nati per leggere SPAZIO MINORI</b>	<p>Cogestione degli incontri culturali e/o di presentazione del servizio presso le scuole del territorio</p> <p>Cogestione delle attività laboratoriali rivolte ai minori</p> <p>Cura dello Spazio minori/bimbi presso le diverse strutture bibliotecarie</p> <p>Collaborazione nella preparazione di bibliografie dedicate agli incontri con i bambini</p> <p>Cogestione della "visita classi"</p> <p>Partecipazione alla valutazione in itinere delle iniziative</p>
<b>Linea d'azione Lettura continua... LETTURE INTERGENERAZIONALI</b>	Realizzazione degli interventi a cura delle mini-equipe di lavoro
<b>Linea d'azione Lettura continua... SPAZIO ANZIANI</b>	<p>Realizzazione degli interventi di prestito domiciliare</p> <p>Coprogettazione e realizzazione di interventi/iniziativa "di movimento" (letture ad alta voce...) presso alcune strutture decentrate (case di riposo partner del progetto..)</p>
<b>Linea d'azione Ovunque lettori IN BIBLIO</b>	<p>Sistemazione in autonomia dei libri a scaffale</p> <p>Riposizionamento in autonomia negli scaffali dei testi restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey</p> <p>Assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet</p> <p>Supporto alle attività di accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza</p> <p>Cogestione richieste telefoniche di prenotazione e di rinnovo</p> <p>Collaborazione nella preparazione dei volumi per la</p>

	<p>gestione del servizio di prestito agli anziani/disabili delle case di riposo e per la gestione del servizio di prestito a domicilio</p> <p>Cogestione del mantenimento tramite registro anche cartaceo della situazione scadenze per gli eventuali ritiri a domicilio</p> <p>Cogestione delle visite guidate in biblioteca</p> <p>Allestimento in autonomia degli spazi espositivi</p> <p>Coprogettazione e gestione di laboratori-incontri con scrittori</p> <p>Coprogettazione e gestione di “Caffè con l’autore”</p>
<b>Linea d’azione Ovunque lettori OUT DOOR</b>	Realizzazione dei interventi/iniziative “di movimento” (incontri pubblici...) presso altre strutture del territorio (es. teatro comunale...)
<b>Monitoraggio</b>	Partecipare agli incontri di “monitoraggio di prossimità”
<b>Tutoraggio</b>	Partecipare al terzo incontro di tutoraggio
<b>Bilancio dell’esperienza</b>	Partecipare al secondo incontro di gruppo

<b>QUARTO TRIMESTRE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
<b>Linea d’azione Nati per leggere NATI PER LEGGERE</b>	<p>Cogestione di incontri/feste con i genitori e con i neonati</p> <p>Conclusioni del programma “Un libro in regalo” ad ogni neonato residente sul territorio</p> <p>Partecipazione alle attività di valutazione finale degli interventi</p>
<b>Linea d’azione Nati per leggere SPAZIO MINORI</b>	<p>Cogestione delle attività laboratoriali rivolte ai minori</p> <p>Cura in autonomia dello Spazio minori/bimbi presso le diverse strutture bibliotecarie</p> <p>Preparazione in autonomia di bibliografie dedicate agli incontri con i bambini</p> <p>Partecipazione alle attività di valutazione e raccolta di input per la riprogettazione</p>
<b>Linea d’azione Lettura continua... LETTURE INTERGENERAZIONALI</b>	<p>Valutazione dell’attività realizzata</p> <p>Riprogettazione dell’intervento a partire dalle sperimentazioni realizzate</p>
<b>Linea d’azione Lettura continua... SPAZIO ANZIANI</b>	<p>Gestione degli interventi di prestito domiciliare</p> <p>Coprogettazione e realizzazione di interventi/iniziative “di movimento” (letture ad alta voce...) presso alcune strutture decentrate (case di riposo partner del progetto..)</p> <p>Partecipazione alle attività di valutazione dell’attività realizzata</p>
<b>Linea d’azione Ovunque lettori IN BIBLIO</b>	<p>Riposizionamento in autonomia negli scaffali dei testi restituiti in base alla Classificazione Decimale Dewey</p> <p>Assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet</p> <p>Supporto alle attività di accoglienza e risposta alle esigenze dell’utenza</p> <p>Cogestione richieste telefoniche di prenotazione e di rinnovo</p> <p>Collaborazione nella preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli anziani/disabili delle case di riposo e per la gestione del servizio di prestito a domicilio</p> <p>Cogestione del mantenimento tramite registro anche</p>

	<p>cartaceo della situazione scadenze per gli eventuali ritiri a domicilio</p> <p>Cogestione delle visite guidate in biblioteca</p> <p>Allestimento in autonomia degli spazi espositivi</p> <p>Coprogettazione e cogestione di laboratori-incontri con scrittori</p> <p>Coprogettazione e cogestione di “Caffè con l’autore”</p>
<b>Linea d’azione Ovunque lettori OUT DOOR</b>	<p>Partecipazione attiva nella realizzazione dei interventi/iniziativae “di movimento” (incontri pubblici...) presso altre strutture del territorio (es. teatro comunale...)</p> <p>Presenza del servizio bibliotecario presso banchetti/stand espositivi in occasione di manifestazioni aventi rilevanza locale/sovracomunale</p> <p>Partecipazione attiva alle attività di valutazione delle iniziative realizzate</p>
<b>Monitoraggio</b>	<p>Compilazione di specifici questionari di valutazione dell’esperienza</p>
<b>Tutoraggio</b>	<p>Partecipazione al quarto e quinto incontro di tutoraggio</p>
<b>Bilancio dell’esperienza</b>	<p>Preparazione e partecipazione attiva al colloquio individuale con il proprio OLP di riferimento</p> <p>Partecipazione al terzo e quarto incontro di gruppo</p>

Al fine di realizzare le diverse attività sopra citate, i volontari in Servizio Civile eserciteranno costantemente le seguenti capacità e competenze, la cui acquisizione sarà certificata al termine del progetto dall’Ente di Formazione Cooperativa O.R.So.:

<i>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</i>	<i>BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA</i>
Cooperazione	Inclinazione a collaborare e sostenere con il proprio contributo il lavoro del gruppo
Autocontrollo	Attitudine ad autogovernarsi padroneggiando e contendo il proprio comportamento
Flessibilità	Carattere privo di rigidità, versatile che sa occuparsi con abilità e competenza di cose differenti

<i>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</i>	<i>BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA</i>
Ricerca informazioni	Propensione ad investigare, indagare, approfondire la raccolta di informazioni
Orientamento al cliente / destinatario	Attitudine a cogliere le esigenze e i bisogni dei destinatari indirizzando la propria attività

<i>CAPACITÀ E CONOSCENZE TECNICHE</i>	<i>BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA</i>
Biblioteconomia	Conoscenza elementi di base di biblioteconomia
Utilizzo applicativi informatici per le attività biblioteconomiche	Capacità di utilizzo dei software applicativi inerenti la gestione dei cataloghi on line

**9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:**

14 (QUATTORDICI) 10 (DIECI)

Suddivisione per sede

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	COM BEINASCO - BIBLIOTECA	BEINASCO [Torino]	PIAZZA ALFIERI, 7	24913	3
3	COM ORBASSANO - BIBLIOTECA	ORBASSANO [Torino]	VIA MULINI , 1	3539	3
4	COM PIOSSASCO - BIBLIOTECA	PIOSSASCO [Torino]	VIA ALFIERI , 4	3543	3
5	<del>COM RIVALTA - BIBLIOTECA - GRIMALDI</del>	<del>RIVALTA DI TORINO [Torino]</del>	<del>PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' , 2</del>	8385	4
6	COMUNE DI VILLARBASSE - BIBLIOTECA	VILLARBASSE [TORINO]	VIA FRATELLI VILTRANI, 9	60392	1

**10) Numero posti con vitto e alloggio:**

Nessuno

**11) Numero posti senza vitto e alloggio:**

4 (QUATTRO)

Suddivisione per sede

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
4	COM PIOSSASCO - BIBLIOTECA	PIOSSASCO [Torino]	VIA ALFIERI , 4	3543	3
6	COMUNE DI VILLARBASSE - BIBLIOTECA	VILLARBASSE [TORINO]	VIA FRATELLI VILTRANI, 9	60392	1

**12) Numero posti con solo vitto:**

~~10 (DIECI)~~ 6 (SEI)

Suddivisione per sede

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	COM BEINASCO - BIBLIOTECA	BEINASCO [Torino]	PIAZZA ALFIERI, 7	24913	3
3	COM ORBASSANO - BIBLIOTECA	ORBASSANO [Torino]	VIA MULINI , 1	3539	3

5	COM RIVALTA - BIBLIOTECA GRIMALDI	RIVALTA DI TORINO {Torino}	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA', 2	8385	4
---	---	-------------------------------	-------------------------------------	------	---

***13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:***

---

Monte ore annuo di 1400 ore, con un minimo di 12 ore settimanali

***14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :***

---

5 (cinque)

***15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

---

Disponibilità dei volontari a effettuare il proprio servizio anche il sabato.

Flessibilità oraria (anche serale, prefestiva e festiva) in occasione di manifestazioni o iniziative sul territorio

Disponibilità a realizzare attività di movimento sul territorio, anche al di fuori del Comune sede di servizio e, qualora disponibili, utilizzando anche gli automezzi comunali

Disponibilità a partecipare ad eventuali eventi/iniziative culturali in altre regioni e/o all'estero, qualora siano promosse/realizzate con l'attivo coinvolgimento della biblioteca di riferimento

## CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

### 16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	COM BEINASCO - BIBLIOTECA	BEINASCO [Torino]	PIAZZA ALFIERI, 7	24913	3	CARONNA Franca		
2	COM ORBASSANO - BIBLIOTECA	ORBASSANO [Torino]	VIA MULINI , 1	3539	3	BALDISSERA Chiara		
3	COM PIOSSASCO - BIBLIOTECA	PIOSSASCO [Torino]	VIA ALFIERI , 4	3543	3	LEONE Tiziana		
4	<del>COM RIVALTA - BIBLIOTECA GRIMALDI</del>	<del>RIVALTA DI TORINO [Torino]</del>	<del>PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' , 2</del>	<del>8385</del>	<del>4</del>	<del>CARBONE Domenica</del>		
5	COMUNE DI VILLARBASSE - BIBLIOTECA	VILLARBASSE [TORINO]	VIA FRATELLI VILTRANI, 9	60392	1	RIZZOLO Paola		

### ***17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:***

---

Con l'obiettivo di promuovere una cultura del Servizio Civile che pur partendo dalle positive esperienze realizzate nei diversi progetti, superi la logica dei singoli enti e impatti in modo trasversale sul territorio, annualmente la Città di Torino, in collaborazione con gli enti partner, programma e organizza i seguenti appuntamenti:

- Un convegno / seminario finalizzato ad approfondire i contenuti propri dell'esperienza (ad esempio nel corso del 2010, nell'ambito delle iniziative previste per "Torino capitale dei giovani", è stato organizzato un convegno di restituzione / discussione di quanto emerso dall'analisi dei dati raccolti attraverso la ricerca "Giovani e Servizio Civile" avviata nell'anno precedente)
- Aperitivi / incontri informativi, in collaborazione con gli InformaGiovani dell'area metropolitana (Comuni di Torino, Settimo Torinese...) e con la rete dei Centri Giovani per un impegno degli operatori non inferiore a 15 ore annue (almeno 5 appuntamenti di 3 ore ciascuno)

Inoltre le pagine web a disposizione ([www.comune.torino.it/infogio](http://www.comune.torino.it/infogio)) contengono un'aggiornata rassegna dei principali appuntamenti promossi e di alcuni prodotti elaborati nell'ambito dei singoli progetti (es. video, documenti...). Le novità inserite sono quindi presentate attraverso la newsletter inviata dall'InformaGiovani a circa 11.000 contatti.

Infine, in occasione di ciascun bando promosso dall'Ufficio Nazionale, la Città di Torino realizza la seguente campagna promozionale:

- Pubblicazione dei progetti sul sito internet [www.comune.torino.it/infogio](http://www.comune.torino.it/infogio)
- Elaborazione e distribuzione di locandine e cartoline promozionali del bando attraverso la rete regionale degli InformaGiovani, dei Centri di Aggregazione giovanili e delle Biblioteche civiche
- Attivazione di uno sportello informativo e orientativo (gestito su appuntamento) rivolto ai giovani interessati a partecipare al bando per un impegno degli operatori non inferiore a 30 ore
- Elaborazione, stampa e diffusione attraverso la rete regionale degli InformaGiovani, i Centri Informa della città e la rete degli Uffici Pace degli enti aderenti al Co.Co.Pa. di almeno 140 copie del quaderno riportante le schede sintetiche di tutti i progetti promossi dalla Città di Torino inseriti nel bando
- Pubblicazione di articoli promozionali su periodici locali, sul quindicinale "InformaLavoro" distribuito gratuitamente su scale provinciale e sull'insero TorinoSette del quotidiano "La Stampa"

Complessivamente per attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio civile Nazionale l'impegno annuo degli operatori coinvolti non è inferiore a 90 ore (45 di front e 45 per attività di back)

### ***18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:***

---

Criteri autonomi di selezione verificati nell'accreditamento

Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione presentato e verificato dal competente ufficio regionale in sede di accreditamento

### ***19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):***

---

SI

### ***20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:***

---

Si rinvia al Sistema di Monitoraggio presentato e verificato dal competente ufficio regionale in sede di accreditamento

**21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):**

SI	
----	--

**22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

**Requisiti curriculari obbligatori** (da possedere all'atto della presentazione della domanda) considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto:

	REQUISITO	MOTIVAZIONE
Istruzione e formazione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)	Buona preparazione culturale di base

Come previsto dalla normativa, il mancato possesso dei requisiti sopra indicati pregiudica la possibilità di partecipare al progetto.

**Requisiti preferenziali** valutati in fase di selezione:

Istruzione e formazione	Studi di biblioteconomia
Esperienze	Esperienze di biblioteconomia Esperienze di attività di animazione e lettura ad alta voce
Competenze linguistiche	Conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese)
Competenze informatiche	Conoscenze informatiche (pacchetto applicativo Office e navigazione Internet)
Conoscenze tecniche	Propensione al rapporto con l'utenza Predisposizione al lavoro di gruppo Buone capacità organizzative, relazionali e comunicative Capacità di ordinamento mediante il criterio alfabetico e decimale
Patenti	Patente di guida di tipo B

**23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:**

Per il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività previste dal progetto (vedi punto 8.1) saranno SPECIFICAMENTE destinate le seguenti risorse finanziarie:

FASE / LINEA DI AZIONE	DESCRIZIONE	RISORSE ECONOMICHE DESTINATE
Tutoraggio	Costi a copertura del personale coinvolto	€ 1.200,00
Bilancio dell'esperienza	Costi a copertura del personale coinvolto	€ 500,00
Formazione	Costo a copertura del personale coinvolto	€ 1.500,00
Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Ovunque lettori	Rimborso viaggio (benzina auto di servizio..) dei volontari per la realizzazione delle attività previste	€ 4.500,00
Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori	Costi a copertura del vitto ordinariamente erogato dalle sedi di Beinasco, Orbassano e Rivalta di Torino	€ 9.600,00
Linea d'azione Ovunque lettori	Costi a copertura del vitto erogato ai	€ 1.000,00

	volontari in caso di missioni	
Linea d'azione Lettura continua...	Costi per la realizzazione del progetto sperimentale "Letture intergenerazionali"	€ 1.000,00
Totale risorse economiche destinate		€ 19.300,00

**24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners)::**

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti partner e/o copromotori (vedi lettere allegate):

ENTE	LINEA DI AZIONE E ATTIVITA' IN CUI COLLABORA	RISORSE INVESTITE
Associazione Educazione e Assistenza - Beinasco	<i>Linea d'azione Lettura continua...</i> <i>Linea d'azione Nati per leggere</i>  Prestito domiciliare per gli ospiti della casa di riposo e realizzazione di laboratori ludico creativi	n. 2 animatrici casa di riposo n. 1 telefono/fax n. 1 pc
Università della terza Età - Piovasco	<i>Linea d'azione Lettura continua...</i>  Conoscenza del patrimonio della biblioteca settore adulti Creazione di una bibliografia sui temi concordati con l'Unitre	Volontari dell'associazione
"Bianca della Valle", Casa di Riposo – Rivalta di Torino	<i>Linea d'azione Lettura continua...</i>  Collaborazione per organizzazione di ciclo di lettura presso la struttura rivolte agli ospiti	Personale della casa di riposo "Bianca della Valle"
Proloco di Rivalta	<i>Linea d'azione Ovunque lettori</i>  Collaborazione all'organizzazione di eventi presso il punto prestito "Libri e via" di Gerbole e all'interno delle manifestazioni organizzate dalla proloco con presenza dei gazebo dei prtesidi del libro	n. 1 volontario dell'associazione
Croce Bianca di Rivalta di Torino	<i>Linea d'azione Lettura continua...</i>  Gestione dell'attività di prestito domiciliare dedicato a residenti over 65 e disabili temporanei e permanenti (raccolta libri prenotati, consegna e ritiro, riconsegna alla biblioteca,	n. 2 volontari della croce Bianca n. 1 vettura

	promozione, divulgazione informazione...)	
Famiglia rivaltese – Rivalta di Torino	<i>Linea d'azione Ovunque lettori</i> Collaborazione all'organizzazione di eventi presso la biblioteca e altri spazi presenti	Volontari dell'associazione
Fondazione Alessandro Cruto - Piovasasco	<i>Linea d'azione Ovunque lettori</i> Affiancamento all'utilizzo delle attrezzature presenti nella mediateca e nell'aula informatica Gestione della smart Card	Personale fondazione Cruto Attrezzature informatiche mediateca
Cooperativa sociale "Giuliano Accomazzi	<i>Linea d'azione Nati per leggere</i> Promozione alla lettura rivolta ai bambini del nido	Educatrici del micronido Giricoccole Libri per bambini
Beinasco servizi - Beinasco	<i>Linea d'azione Nati per leggere</i> Promozione alla lettura rivolta ai bambini del nido	Educatrici del micronido Giricoccole Libri per bambini

#### 25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 8.1), saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

##### Locali

DESCRIZIONE	FASE/ LINEA DI AZIONE
Sedi delle biblioteche Biblioteche accessibili ai disabili motori (tutte), in grado di accogliere volontari non deambulanti	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
Saloni/locali delle Case di riposo del territorio per la gestione delle letture in loco	Linea d'azione Lettura continua...
Saloni/locali delle scuole del territorio per la gestione delle letture in loco	Linea d'azione Nati per leggere
Sala Teatro della Città di Orbassano (capienza 150 persone) attrezzata (PC, videoproiettore, schermo, lavagna a fogli mobili...)	Linea d'azione Ovunque lettori
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Città di Torino e dalla sede per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione dei volontari Tutoraggio Bilancio dell'esperienza

##### Attrezzature

DESCRIZIONE	LINEA DI AZIONE
Sono presenti in tutte le Biblioteche le seguenti strumentazioni e risorse tecniche: <ul style="list-style-type: none"> <li>personal computers (con installato pacchetto applicativo "Office" e per la navigazione "Internet Explorer" o similare)</li> <li>collegamento a Internet</li> </ul>	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori

<ul style="list-style-type: none"> <li>Stampante e fotocopiatrice (di rete o singola) a colori o b/n</li> <li>scanner A4 o A3</li> <li>telefono e Fax</li> </ul>	
1 auto a disposizione dell'Ufficio cultura del Comune di Beinasco	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
1 auto a disposizione del Centro Culturale del Comune di Orbassano	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
1 auto a disposizione della Ripartizione SocioCulturale del Comune di Piossasco	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
1 auto a disposizione dell'Ufficio Cultura del Comune di Rivalta di Torino	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
Ausili per persone diversamente abili	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
PC portatile e videoproiettore a disposizione delle diverse sedi per le attività decentrate	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Ovunque lettori
PC e videoproiettore per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione dei volontari Tutoraggio Bilancio dell'esperienza
Lavagna a fogli mobili per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione dei volontari Tutoraggio Bilancio dell'esperienza

### Materiali

DESCRIZIONE	LINEA DI AZIONE
Libri espressamente dedicati alla realizzazione di attività laboratoriali (sia per le letture ad alta voce che a caratteri ingranditi per gli utenti con deficit visivi)	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
Libri in distribuzione / regalo nell'ambito dell'azione "Nati per leggere"	Linea d'azione Nati per leggere
Materiale di cancelleria e di consumo presso tutte le sedi	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
Volantini e locandine promozionali delle diverse iniziative	Linea d'azione Lettura continua... Linea d'azione Nati per leggere Linea d'azione Ovunque lettori
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Città di Torino	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico	Formazione dei volontari
Tracce di lavoro e schede di rilevazione delle competenze acquisite	Bilancio dell'esperienza

### CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

#### 26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessuno

## 27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Nessuno

## 28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

### **CERTIFICAZIONE**

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. **Attestato di partecipazione** al progetto di Servizio Civile rilasciato dall'ente proponente Città di Torino
2. **Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite** rilasciato dall'ente Cooperativa Sociale O.R.So. (**ente terzo certificatore**, accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi) a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza". Nello specifico, con riferimento a quanto indicato al punto 8.3 "Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto", la dichiarazione riguarderà le seguenti capacità e competenze sociali, organizzative e tecniche acquisite e/o sviluppate dai volontari attraverso la partecipazione al progetto:

<i>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</i>	<i>BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA</i>
Cooperazione	Inclinazione a collaborare e sostenere con il proprio contributo il lavoro del gruppo
Autocontrollo	Attitudine ad autogovernarsi padroneggiando e contendo il proprio comportamento
Flessibilità	Carattere privo di rigidità, versatile che sa occuparsi con abilità e competenza di cose differenti

<i>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</i>	<i>BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA</i>
Ricerca informazioni	Propensione ad investigare, indagare, approfondire la raccolta di informazioni
Orientamento al cliente / destinatario	Attitudine a cogliere le esigenze e i bisogni dei destinatari indirizzando la propria attività

<i>CAPACITÀ E CONOSCENZE TECNICHE</i>	<i>BREVE DESCRIZIONE DELLA COMPETENZA</i>
Biblioteconomia	Conoscenza elementi di base di biblioteconomia
Utilizzo applicativi informatici per le attività biblioteconomiche	Capacità di utilizzo dei software applicativi inerenti la gestione dei cataloghi on line

### **RICONOSCIMENTO:**

La partecipazione al presente progetto e le capacità e competenze acquisite sono riconosciute valide ai fini curriculari in virtù del **Protocollo d'Intesa "GIOVANI PER IL SOCIALE"**.

Nell'ambito dell'accordo, l'ente promotore Cooperativa O.R.So. si impegna a:

- *favorire l'incontro degli interessi, delle disponibilità e delle competenze acquisite dai giovani con le opportunità lavorative e/o di volontariato offerte dagli enti sottoscrittori dell'accordo. A tal fine la Cooperativa predispose, realizza ed implementa uno specifico database, offrendo agli enti aderenti un servizio di preselezione dei potenziali candidati in funzione dei profili ricercati;*

Sottoscrivendo il Protocollo, gli enti aderenti si impegnano invece a:

- *coinvolgere attivamente i giovani nella propria organizzazione e nei propri progetti attraverso prestazioni di carattere lavorativo e/o volontaristico;*

- *riconoscere, nell'ambito del proprio percorso di ricerca/selezione del personale, la validità di quanto rilevato dalla Cooperativa Sociale O.R.So. attraverso il percorso di "Bilancio dell'esperienza".*

Si allega al progetto dichiarazione dell'ente Cooperativa Sociale O.R.So. con:

- impegno a gestire il percorso finalizzato al rilascio a tutti i volontari coinvolti nel progetto della "Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite"
- elenco degli enti sottoscrittori del Protocollo d'Intesa "GIOVANI PER IL SOCIALE"

Si allega all'istanza:

- copia del Protocollo d'Intesa "GIOVANI PER IL SOCIALE" promosso dall'ente Cooperativa Sociale O.R.So.

## **Formazione generale dei volontari**

### **29) Sede di realizzazione:**

---

Comune di Torino c/o aule di formazione a disposizione dell'ente

### **30) Modalità di attuazione:**

---

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente

Inoltre, per lo svolgimento di alcuni moduli formativi, l'ente si avvarrà della collaborazione di esperti, secondo quanto contemplato dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile"

### **31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:**

---

SI	
----	--

### **32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

---

In continuità con l'esperienza finora realizzata, la totalità del percorso formativo si svolge nell'ambito di gruppi di volontari non superiori alle 25 unità, costituiti su base omogenea di territorio e/o di ambito di progetto.

La formazione è condotta da un formatore-esperto in collaborazione con un tutor designato, presente in aula durante alcuni degli incontri previsti nell'ambito del percorso.

Dal punto di vista metodologico-didattico, gli argomenti sono trattati utilizzando sia la lezione frontale, sia metodologie didattiche partecipative, proprie delle dinamiche non formali. Nello specifico le tecniche all'uopo utilizzate comprendono, in maniera ampia, la sinottica e il metodo dei casi, i giochi di ruolo e le esercitazioni e, nel complesso, sia le tecniche di apprendimento che i tipi di esperienze riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.

### **33) Contenuti della formazione:**

---

La formazione generale consiste in un percorso comune a tutti i giovani avviati al Servizio Civile nello stesso bando. Si pone come obiettivo l'elaborare e il contestualizzare il significato dell'esperienza di Servizio Civile e l'identità civile del volontario, sia in relazione ai principi normativi, sia in relazione ai progetti da realizzare.

In linea con le tematiche indicate nel documento “Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile”, il percorso formativo prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

TITOLO MODULO	CONTENUTI AFFRONTATI
L'ente Città di Torino ed il Servizio Civile Nazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione dell'ente</li> <li>• La rete degli enti associati</li> <li>• La solidarietà e le forme di cittadinanza</li> </ul>
L'esperienza di Servizio Civile Nazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura e funzionamento dell'esperienza</li> <li>• La normativa vigente</li> <li>• Diritti e doveri del volontario in Servizio Civile</li> </ul>
Dentro il Servizio Civile Nazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'identità del gruppo in formazione: aspettative, motivazioni, obiettivi individuali</li> <li>• Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale Volontario: un percorso storico</li> <li>• Il contesto normativo (Costituzione della Repubblica Italiana; Legge n.64/2001; Carta d'impegno etico): principi e finalità del Servizio Civile.</li> <li>• La dimensione politica, pubblica, istituzionale del Servizio Civile: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Il dovere di difesa della patria e la difesa civile</li> <li>b. Pace e diritti umani nelle carte internazionali</li> <li>c. Cittadinanza e pari opportunità</li> </ul> </li> <li>• Il progetto di Servizio Civile. Lavoro per progetti, analisi del progetto di Servizio Civile, orientamento progettuale.</li> <li>• Il contesto organizzativo. L'ente di Servizio Civile: un'organizzazione complessa in cui il volontario si inserisce. Elementi costitutivi di un'organizzazione.</li> </ul>
Il Servizio Civile Nazionale e...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solidarietà e forme di cittadinanza: limitazioni ai principi di libertà e uguaglianza; principio di sussidiarietà e ruolo dell'ente pubblico nella promozione della solidarietà sociale; la cittadinanza attiva</li> <li>• Servizio civile, associazionismo, volontariato: quali le differenze e le affinità?</li> <li>• La Protezione Civile</li> </ul>

#### 34) Durata:

TITOLO	TOTALE ORE
L'ente Città di Torino ed il Servizio Civile Nazionale	2
L'esperienza di Servizio Civile Nazionale	4
Dentro il Servizio Civile Nazionale	24
Il Servizio Civile Nazionale e...	12
Totale ore formazione generale	42

#### Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

#### 35) Sede di realizzazione:

I diversi moduli formativi saranno svolti presso:

- le singole sedi di attuazione previste dal progetto
- aule di formazione messe a disposizione dell'ente proponente

**36) Modalità di attuazione:**

La formazione è effettuata:

- a) in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente;
- c) affidata ad altri soggetti terzi;

**37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:**

COGNOME / NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
CARBONE DOMENICA		
LEONE TIZIANA		
VASSALOTTI MARIA		
BALDISSERA CHIARA		
BALLANTI DANIELA		
RIZZOLO PAOLA		

**38) Competenze specifiche del/i formatore/i:**

COGNOME / NOME	TITOLO MODULO/I GESTITO/I	TITOLO DI STUDIO	RUOLO / ESPERIENZE
CARBONE DOMENICA	Il contesto di riferimento  La lettura dei bambini	Diploma di Laurea in Scienze Politiche	Esperto amministrativo presso la Biblioteca Comunale di Rivalta Referente per i laboratori di letture ad alta voce rivolti a bambini e minori
LEONE TIZIANA	Il contesto di riferimento  L'evento culturale	Qualifica Regionale post diploma di Aiuto bibliotecario	Aiuto bibliotecario presso il Comune di Piossasco
VASSALOTTI MARIA	Il contesto di riferimento	Laurea in sociologia	Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona Comune di Piossasco
BALLANTI DANIELA	Il Servizio bibliotecario	Laurea in beni Culturali archivistici e librari	Istruttore direttivo bibliotecario e responsabile della biblioteca di Piossasco
BALDISSERA CHIARA	La lettura dei bambini  La lettura degli anziani	Laurea in lettere	Istruttore direttivo bibliotecario e responsabile della biblioteca "S. Pertini" di Orbassano
RIZZOLO PAOLA	L'evento culturale	Laurea in lettere	Responsabile della gestione della biblioteca di Villarbasse

**39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

La formazione specifica dei volontari in Servizio Civile Nazionale si articola in:

- un percorso formativo svolto nei primi mesi di servizio;
- una fase di addestramento al servizio

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, per la realizzazione dei diversi moduli formativi saranno variamente utilizzate metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
  - il metodo dei casi;
  - i giochi di ruolo;
  - le esercitazioni;
  - le tecniche di apprendimento riconducibili alla formazione alle relazioni in gruppo e di gruppo.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione
- Formazione a distanza

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

#### **40) Contenuti della formazione:**

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 8.3

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

TITOLO DEL MODULO	CONTENUTI AFFRONTATI
Il contesto di riferimento	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mission e struttura dello SBAM</li> <li>• Lo SBAM: i servizi offerti e le modalità di lavoro</li> <li>• L'organigramma di riferimento</li> <li>• Le sedi di attuazione: il regolamento interno</li> </ul> Competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il volontario in rapporto all'organizzazione e al progetto: ruolo e comportamento atteso</li> <li>• Il volontario in rapporto all'utenza del servizio: ruolo, comportamento atteso e abilità sociali richieste</li> </ul>
Il Servizio Bibliotecario	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mission e i servizi di una biblioteca</li> </ul> Competenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• La consultazione del catalogo</li> <li>• La Classificazione Decimale Dewey</li> <li>• Il reference, ovvero l'assistenza ai lettori</li> <li>• Cataloghi online e caratteristiche generali di Erasmonet</li> <li>• Prenotazioni, prestiti e restituzioni</li> <li>• Registrazione nuovi utenti</li> <li>• Opac e ricerche online</li> <li>• Elementi di catalogazione</li> <li>• Elaborazione dati statistici</li> <li>• Creazione di bibliografie tematiche</li> <li>• Gestione prenotazioni</li> <li>• Comunicazioni all'utenza</li> <li>• Rientri e solleciti</li> </ul>

La lettura dei bambini	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il progetto “Nati per leggere”</li> <li>• Fiabe, favole e altre storie</li> </ul> <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perché e quando leggere ad alta voce</li> <li>• Come leggere ad alta voce</li> </ul>
La lettura degli anziani	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del contesto territoriale e delle risorse a disposizione</li> <li>• Analisi e interpretazione delle richieste dell’utenza anziana</li> </ul> <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il prestito a domicilio</li> <li>• La lettura ad alta voce</li> <li>• Importanza della relazione</li> <li>• Criticità e punti di forza “relazionali”</li> <li>• La relazione d’aiuto</li> </ul>
L’evento culturale	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le risorse presenti sul territorio</li> <li>• Elementi di base per la realizzazione di un evento</li> </ul> <p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La progettazione di un evento</li> <li>• L’organizzazione di un evento</li> <li>• La promozione dell’evento</li> <li>• La gestione dell’iniziativa</li> </ul>

**41) Durata:**

TITOLO DEL MODULO	TOTALE ORE
L’ente di riferimento	8
Il Servizio Bibliotecario	28
La lettura dei bambini	12
La lettura degli anziani	10
L’evento culturale	18
<b>TOTALE ORE FORMAZIONE SPECIFICA</b>	<b>76</b>

## **Altri elementi della formazione**

### ***42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:***

---

Si rinvia al Sistema di Monitoraggio presentato e verificato dal competente ufficio regionale in sede di accreditamento

Data

Il Responsabile legale dell'ente  
Vittorio Sopetto