

Egr. Sig. **Sindaco  
del Comune di Piossasco**  
Piazza Tenente Nicola, 4  
10045 Piossasco (TO)

**Oggetto: Richiesta di rinuncia al diritto di prelazione / e autorizzazione alla cessione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, quale proprietario/a dell'unità immobiliare sita nel

Comune di Piossasco (TO) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, composta di:

1. Al piano \_\_\_\_\_ locale/i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

2. Al piano \_\_\_\_\_ locale/i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

3. Al piano \_\_\_\_\_ locale/i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Detti locali sono stati così censiti al N.C.E.U. <sup>(1)</sup> (partita, foglio, mappale, subalterno, da desumere dal contratto di acquisto):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Essendo intenzionato/a ad alienare il bene nel rispetto dei termini fissati dalla Convenzione Edilizia originaria stipulata dal soggetto attuatore con il Comune.

**C H I E D E**

- Che il Comune dichiari la rinuncia al diritto di prelazione spettategli sul suddetto immobile.
- L'autorizzazione alla cessione (nel caso avvenga entro 5 anni dalla data di prima assegnazione o acquisto) .

Rimanendo in attesa di riscontro porge distinti saluti.

Piossasco, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori da presentare unitamente alla domanda di rinuncia al diritto di prelazione:**

1. **Copia documento d'identità.**
2. **Copia dell'Atto di acquisto o assegnazione.**
3. **Autocertificazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.R.P. 445/2000 con cui i richiedenti dichiarino che il prezzo di cessione rispetta le condizioni contenute nella convenzione edilizia stipulata con il Comune di Piosasco.**

**Ulteriori allegati obbligatori da presentare unitamente alla domanda di autorizzazione alla cessione qualora l'assegnazione sia avvenuta entro 5 anni o con l'ausilio di finanziamenti agevolati:**

4. **Autocertificazione** in cui si dichiara il motivo di forza maggiore (cambio di residenza, luogo di lavoro, motivi familiari e di salute) per cui si giunge alla cessione dell'immobile, da prodursi nella stessa autocertificazione di cui al punto 1.;
5. **Autorizzazione** regionale qualora l'acquisto sia stato assistito con finanziamento regionale agevolato o dichiarazione che è stato autofinanziato, da prodursi nella stessa autocertificazione di cui al punto 1.

*La richiesta corredata degli allegati deve essere presentata in carta libera presso l'Ufficio Protocollo.*

*Al termine dell'iter procedurale (30 giorni dalla presentazione della documentazione completa) verrà notificato direttamente al richiedente il Provvedimento deliberativo assunto.*