

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

Dirigente: Dott. Corrado Parola

<b>PROGRAMMA:</b> 2 – Risorse economiche e finanziarie	<b>PROGETTO:</b> 2201 - Finanziario
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Miglioramento della macchina comunale	<b>RESPONSABILE:</b> Rag. Patrizia Malano
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**OBIETTIVO N. 1: Predisposizione modelli 350 e PA04 relativi ai fascicoli personali dei dipendenti transitati nell'Ente**

**FINALITÀ:** Aggiornamento fascicoli personali

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Resoconto situazioni contributive dipendenti verificate nel 2013 e predisposizione relazione per la conclusione del lavoro	Malano P.	31/05/2014												

**Risorse umane coinvolte:** Littieri S.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Resoconti e relazione conclusiva	Off/On	Off	On n. 2

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	