

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

Dirigente: Dott. Corrado Parola

<b>PROGRAMMA:</b> 6 – Servizi Amministrativi	<b>PROGETTO:</b> 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Miglioramento della struttura comunale	<b>RESPONSABILE:</b> Dott. Corrado Parola
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**OBIETTIVO N. 6: Conclusione predisposizione Manuale di gestione protocollo informatico e approvazione titolario definitivo**

**FINALITÀ:** Miglioramento organizzazione

N.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura finale Manuale di gestione del protocollo informatico	Parola C.	31/07/2014												
2	Invio Manuale e Titolario alla Sovrintendenza dei Beni Archivistici	Parola C.	30/09/2014												

**Risorse umane coinvolte:** Feltrin L.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del crono programma	Off/On	Off	On

Monitoraggio intermedio al 15 settembre		Verifica finale al 31 dicembre	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	