

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

Dirigente: Dott. Corrado Parola

<b>PROGRAMMA:</b> 6 – Servizi Amministrativi	<b>PROGETTO:</b> 6601 – Segreteria del Sindaco e U.R.P.
<b>OBIETTIVO GENERALE:</b> Miglioramento della struttura comunale	<b>RESPONSABILE:</b> Dott. Corrado Parola
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**OBIETTIVO N. 5: Redazione nuovi documenti di programmazione ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011**

**FINALITÀ:** Adeguamento alla nuova normativa

N.	Fasi	Responsabile	Data scadenza prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione DUP (Documento Unico di Programmazione)	Parola C.	31/07/2015												
2	Redazione Bilancio di Previsione con revisione dei Centri di Costo in funzione della riorganizzazione dei servizi	Parola C.	31/12/2015												

**Risorse umane coinvolte:** Feltrin L.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Rispetto del cronoprogramma	On/Off	Off	On

<b>Monitoraggio intermedio al 15 settembre</b>		<b>Verifica finale al 31 dicembre</b>	
<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE		<input type="checkbox"/> CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE	
<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI		<input type="checkbox"/> SCOSTAMENTI	