

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OGGIONI GIOVANNI TOBIA
Data di nascita	21/03/1950
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI PIOSSASCO
Incarico attuale	Dirigente - Dipartimento Servizi al Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0119027287
Fax dell'ufficio	0119027261
E-mail istituzionale	oggioni@comune.piossasco.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in architettura									
Altri titoli di studio e professionali	- Master universitario per dirigenti degli enti locali - Comune di Torino									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività libero professionale con studio associato in Torino - Libero professionista- Divisione Amministrativa e tecnica - Funzionario responsabile progettazione e costruzione - Consorzio Intercomunale Torinese- Divisione Amministrativa e tecnica - Dirigente Tecnico responsabile Ufficio tecnico Settore Progettazione, appalti ed esecuzione lavori - Consorzio Intercomunale Torinese- Dirigente Settore Logistica e valutazioni e Settore immobili comunali manutenzioni straordinarie e ordinarie - COMUNE DI TORINO- Dirigente Coordinatore logistica e valutazioni immobiliari e Direttore Settore logistica - COMUNE DI TORINO- Direttore della Direzione Patrimonio - COMUNE DI TORINO- Attività libero professionale in proprio - Libero professionista									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei programmi word, excel, power point,									

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

uso di internet e posta elettronica