

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	OGGIONI GIOVANNI TOBIA
Data di nascita	21/03/1950
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI PIOSSASCO
Incarico attuale	Dirigente - Dipartimento Servizi al Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0119027287
Fax dell'ufficio	0119027261
E-mail istituzionale	oggioni@comune.piossasco.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in architettura									
Altri titoli di studio e professionali	- Master universitario per dirigenti degli enti locali - Comune di Torino									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Attività libero professionale con studio associato in Torino - Libero professionista - Divisione Amministrativa e tecnica - Funzionario responsabile progettazione e costruzione - Consorzio Intercomunale Torinese - Divisione Amministrativa e tecnica - Dirigente Tecnico responsabile Ufficio tecnico Settore Progettazione, appalti ed esecuzione lavori - Consorzio Intercomunale Torinese - Dirigente Settore Logistica e valutazioni e Settore immobili comunali manutenzioni straordinarie e ordinarie - COMUNE DI TORINO - Dirigente Coordinatore logistica e valutazioni immobiliari e Direttore Settore logistica - COMUNE DI TORINO - Direttore della Direzione Patrimonio - COMUNE DI TORINO - Attività libero professionale in proprio - Libero professionista 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei programmi word, excel, power point,									

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

uso di internet e posta elettronica