

PROGRAMMA 1 – AFFARI GENERALI E PATRIMONIO	
CENTRO DI COSTO	RESPONSABILE
101 - SEGRETERIA GENERALE	rag. Learco GIACHERO

OBIETTIVO DI GESTIONE 2011

Obiettivo: descrizione sintetica	Archivio informatico degli atti
---	--

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Finalità: Completamento e miglioramento degli archivi informatici degli atti Fase 1 – archivio deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta, delle determinazioni dirigenziali; delle ordinanze e decreti sindacali relativi all'anno 2002 Fase 2 – Raggruppamento registri in cartelle omogenee per facilitare la ricerca degli atti da parte degli uffici.
--	---

Risorse finanziarie assegnate

Cap.	Descrizione	Importo assegnato	Dettaglio impiego

Risorse umane assegnate

Cat	Dipendente	Ore impegnate
C	PANGIA Rosanna	
B	BONETTO Anna	

Risorse strumentali assegnate

Cod. invent.	Bene	% di impiego

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
Fase 1 e 2	Rispetto del crono programma
n. atti anno 2002 scansionati	100%

Fasi e tempi	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
Fase 1					X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2					X	X	X	X	X	X	X	X

STATO DI ATTUAZIONE VERIFICATO AL _____

CONFORME ALLA PROGRAMMAZIONE

SCOSTAMENTI