

Piano della performance

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Piossasco comunica:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2011
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Piano generale di sviluppo 2011-2014
- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 9/06/2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che sono state aggiornate di anno in anno, nel Piano generale di sviluppo e nella Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di ogni anno.

In data 29/04/2011 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 29, ha approvato il Bilancio e la Relazione previsionale e programmatica.

In data 25/05 la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli Obiettivi.

In data 14/04 e 10/06 la Giunta, il Direttore Generale e l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I dirigenti hanno quindici giorni di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2011, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV e il Direttore generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2012.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2011 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Piovasasco

Il Comune di Piovasasco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Piovasasco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo www.comune.piovasasco.to.it.

2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Piovasasco si colloca immediatamente a sud-ovest dell'area metropolitana di Torino.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km ²	39,99	
Altitudine media sul liv. del mare	m	304	
Abitanti	n°	18279	in aumento
Abitanti per km ²	n°	457	
Età media	anni	41,8	In aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali sono riportati sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.piovasasco.to.it/homepage/cittaincifre.htm>

Nel territorio di Piovasasco si può riscontrare un clima particolarmente favorevole, grazie al quale, sin dall'età del ferro, è stato possibile lo sviluppo di insediamenti umani.

Piovasasco ha inoltre un'importante storia medioevale come testimoniano i suoi tre castelli, i resti delle mura del ricetto ed il borgo di San Vito con la chiesa omonima. Dei tre castelli medioevali è attualmente perfettamente conservato solo il più recente, tardo napoleonico, castello dei Nove Merli, nome probabilmente originato da un'alleanza di nobili (i merli appunto) nata per difendere il territorio; questo nome è tuttora presente nel simbolo della cittadina (vedere lo stemma). Degli altri due castelli, uno fu bombardato e distrutto durante l'avanzata francese ed in particolare durante il violento scontro della battaglia della Marsaglia (4 ottobre 1663), l'altro fu abbandonato prima di essere completato.

Per molti decenni centro prevalentemente agricolo, conosce uno sviluppo esponenziale negli anni settanta-ottanta con l'apertura del grande polo industriale della FIAT di Rivalta.

Maggiori informazioni sulla storia di Piossasco possono essere lette sul sito all'indirizzo <http://www.comune.piossasco.to.it/storia-arte/indicestoria.htm>

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance e dei relativi indicatori si veda il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione)

3. Analisi del contesto

Il Comune utilizza molteplici strumenti di analisi sistematica del contesto in cui opera. Esso può essere suddiviso in

- contesto esterno
- contesto interno

Sul primo aspetto, il Comune ha attivato un processo sistematico di analisi che porta periodicamente alla produzione del Piano generale di sviluppo.

Per quanto riguarda il secondo aspetto, il Comune intende per contesto interno la situazione della propria organizzazione. Essa è costituita da tutti i capitali, umani, economico-finanziari, materiali e immateriali che permettono all'Amministrazione di perseguire e raggiungere gli obiettivi definiti del Piano generale di sviluppo. Il Comune tiene sotto monitoraggio tali capitali allo scopo di tutelarli e svilupparli costantemente, nell'interesse dei cittadini, attraverso molteplici strumenti:

capitale economico-finanziario	sistema di bilancio
capitale investito in sedi, impianti, macchinari	Inventario
capitale umano	sistema di valutazione piano di formazione piano occupazionale
capitale legato al know-how di processo	tempi e responsabili dei procedimenti

4. Scenario strategico

Dall'analisi di contesto descritta nel capitolo precedente e dagli obiettivi del programma elettorale, con il quale l'attuale Amministrazione ha ottenuto mandato a governare, nascono una serie di linee strategiche che trovano la propria esplicitazione periodicamente nel Piano generale di sviluppo e annualmente nella Relazione previsionale e programmatica.

Entrambi i documenti possono essere letti e scaricati dal sito del Comune.

Essi delineano uno scenario strategico che può essere riassunto così:

SVILUPPO E TRASFORMAZIONI URBANE
ALTRI INTERVENTI
VIABILITÀ E TRASPORTI
AMBIENTE
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
PARI OPPORTUNITÀ
CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ
ENERGIE ALTERNATIVE
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
POLITICHE SOCIALI
SPORT
POLITICHE PER L'INFANZIA
POLITICHE GIOVANILI

Ogni dirigente concorre al perseguimento di uno o più obiettivi strategici in funzione delle aree organizzative di competenza.

5. Dallo scenario strategico agli obiettivi
--

Ogni obiettivo strategico è collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi chiamati "di sviluppo".

Essi, per il 2011, sono i seguenti:

Scenario strategico	N.	Obiettivo	Servizi coinvolti
SVILUPPO E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	1	Realizzazione del progetto relativo al plesso della Scuola Materna San Vito	Lavori Pubblici e Manutenzione
			Servizio Finanziario
			Appalti e Contratti
	2	Avvio della procedura del Concorso di Idee per la riqualificazione urbanistica dell'Area denominata "RTc", del complesso edilizio di proprietà comunale sito nelle Piazze Tenente Nicola e Diaz e delle aree ad esso adiacenti	Servizi al Territorio
			Appalti e Contratti
	3	Sistemazione e riutilizzo di Villa di Vittorio	Segreteria del Sindaco - Urp
Lavori Pubblici e Manutenzione			
4	Studio soluzioni operative per realizzazione nuova struttura da destinare ad Ambulatori Asl	Lavori Pubblici e Manutenzione	
5	Vendita aree ed edifici del patrimonio comunale	Dipartimenti Servizi al Territorio	
		Appalti e Contratti	
ALTRI INTERVENTI	6	Sicurezza degli edifici scolastici ***	Lavori Pubblici e Manutenzione
	7	Cimitero: realizzazione nuovi loculi	Lavori Pubblici e Manutenzione
Appalti e Contratti			
VIABILITÀ	8	Realizzazione di interventi relativi al Progetto Corona Verde 2	Lavori Pubblici e Manutenzione
	9	Realizzazione passaggio pedonale Vicolo Don Puglisi ***	Dipartimento Servizi al Territorio
AMBIENTE	10	Apertura del Parco di Villa Alfano	Lavori Pubblici e Manutenzione
	11	Valorizzazione del Parco del Monte San Giorgio	Ambiente
	12	Educazione Ambientale	Ambiente
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	13	Istituzione del mercato sperimentale dei produttori agricoli	Attività Economiche
	14	Coordinamento con il soggetto attuatore del nuovo Piano per gli Insediamenti Produttivi	Dipartimento Servizi al Territorio
LAVORO E FORMAZIONE	15	Progetto "Insieme per il lavoro"	Politiche Sociali - Abitative e Lavoro

PROFESSIONALE	16	Progetto "Punto Informativo per il Lavoro"	Politiche Sociali - Abitative e Lavoro
PARI OPPORTUNITÀ	17	Progetto "Gaia per le donne"	Dipartimento Servizi alla Persona
CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ	18	Progetto "Sportello Unico delle Associazioni"	Dipartimento Servizi alla Persona
			Attività Economiche
			Polizia Municipale
	19	Studio di fattibilità di un'area Wi-Fi nel Parco Baden-Powell	Ced
	20	Progetto "Ventennale del Gemellaggio"	Dipartimento Servizi alla Persona
Segreteria del Sindaco - Urp			
21	Sperimentazione dei <i>Forum</i> di Zona	Segreteria Generale	
		Segreteria del Sindaco - Urp	
ENERGIE ALTERNATIVE	22	Realizzazione di impianti fotovoltaici sulle scuole ed individuazione di ulteriori aree utilizzabili	Ambiente
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	23	Approvazione della variante al Piano Protezione Civile	Protezione Civile
	24	Incremento di azioni in materia di sicurezza	Polizia Municipale
	25	Studio di fattibilità per l'utilizzo in via sperimentale di telecamere presenti sul territorio comunale	Polizia Municipale
POLITICHE SOCIALI	26	Progetto Sperimentale servizio di Pronto Bus con voucher	Politiche Sociali - Abitative e Lavoro
	27	Gestione Bando Case Popolari del Comune di Piovasasco	Politiche Sociali, Abitative, Lavoro
SPORT	28	Convenzione campo S. Giorgio in zona Garola con integrazione del gioco del rugby	Istruzione Sport e Politiche Giovanili
POLITICHE PER L'INFANZIA	29	Implementazione della rete e delle sinergie nelle politiche per l'infanzia	Dipartimento Servizi alla Persona
POLITICHE GIOVANILI	30	Progetto di partecipazione dei giovani	Istruzione Sport e Politiche Giovanili
	31	Prosecuzione Progetto "Neos Sinfonia Orchestra"	Istruzione Sport e Politiche Giovanili
	32	Piano Locale Giovani (PLG)	Istruzione Sport e Politiche Giovanili

*** Obiettivo condizionato alla vendita delle aree ed edifici del Patrimonio al rispetto del Patto di Stabilità

Ogni dirigente è anche responsabile del perseguimento di obiettivi operativi “di miglioramento”.

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI		
N.	Obiettivo	Servizi coinvolti
1	Definizione tempistiche dei Procedimenti Amministrativi e predisposizione aggiornamenti Regolamento Accesso agli atti	Segreteria Generale Segreteria del Sindaco e Urp
2	Archivio informatico degli atti	Segreteria Generale
3	Attività di supporto alle iniziative attribuite alla Presidenza del Consiglio	Segreteria Generale
4	Inserimento e formazione nel ruolo di nuovo addetto al Servizio di Messo Comunale	Messi Notificatori
5	Gestione posta in entrata	Protocollo e Centralino
6	Maggiore coinvolgimento del servizio di centralino dell'Ente	Protocollo e Centralino
7	Nuovo software per la gestione del patrimonio comunale	Economato a Patrimonio
8	Protocollo Ape	Economato a Patrimonio
9	Riduzione dei costi d'acquisto	Economato a Patrimonio
10	Gestione SIC	Ced
11	Proposte tecniche ed economiche per la sostituzione/rinnovo hardware e software di base (server, clients, stampanti, ecc.)	Ced
12	Implementazione software applicativi	Ced
13	Predisposizione di manuale uso utenti relativo al protocollo in uscita e all'invio di posta certificata	Ced
14	Monitoraggio Patto di Stabilità	Servizio Finanziario
15	Regolamento di Contabilità	Servizio Finanziario
16	Predisposizione modelli 350P e PA04 relativo ai dipendenti transitati nell'Ente	Servizio Finanziario
17	"Fabbisogni standard" - Federalismo fiscale	Servizio Finanziario
18	ICI – Accertamento analitico esteso a tutte le aree edificabili	Tributi
19	Attivazione verifica straordinaria dei ruoli dell'ufficio relativi ad annualità pregresse	Tributi
20	Regolamento Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.)	Tributi
21	Imposta Comunale Pubblicità: formazione banca dati	Tributi
22	Verifica partite inesigibili su ruoli ante-riforma	Tributi
23	Dematerializzazione archivio Tarsu	Tributi
24	Adeguamento pagine del sito istituzionale al Piano della Trasparenza	Segreteria del Sindaco e Urp
25	Servizi di mensa per persone in difficoltà	Segreteria del Sindaco e Urp
26	Attuazione norme D.Lgs. 150/2009 e nuovo nuovo Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi (Rous) dell'Ente	Personale

27	Attuazione nuova procedura per la ricezione dei certificati medici on-line	Personale
28	Costituzione Albo Professionisti per incarichi di importo inferiore ai 100.000 Euro	Appalti e Contratti
29	Regolamento di Polizia Mortuaria	Appalti e Contratti
30	Supporto giuridico specifico in materia di edilizia al fine dell'eventuale revisione delle convenzioni relative alle assegnazioni in proprietà	Avvocatura
31	Definizione rapporti con Beinasco Servizi a seguito reinternalizzazione del Servizio Mensa	Avvocatura

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

N.	Obiettivo	Servizi coinvolti
1	Prosecuzione interventi di estumulazioni ed esumazioni	Lavori Pubblici e Manutenzione
2	Aggiornamento della reportistica relativa agli interventi manutentivi sui beni immobili	Lavori Pubblici e Manutenzione
3	Monitoraggio della spesa in relazione con i capitoli di bilancio	Lavori Pubblici e Manutenzione
4	Illuminazione piastra polivalente Centro Polisportivo*	Lavori Pubblici e Manutenzione
5	Pavimentazione stradale a servizio di insediamenti residenziali di tipo economico popolare	Lavori Pubblici e Manutenzione
6	Aggiornamento del Piano di Zonizzazione acustica	Ambiente
7	Protocollo Ape	Ambiente
8	Studio e valutazione di utilizzo di energie alternative rivolte all'ottimizzazione del risparmio energetico	Ambiente
9	Piano Particolareggiato area Rtn	Urbanistica - Edilizia Privata
10	Miglioramento viabilità di Via Magenta/Piazza San Giacomo e Via Peschiera	Polizia Municipale
11	"Fabbisogni standard" - Federalismo fiscale	Polizia Municipale
12	Controlli su Cosap, Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni	Polizia Municipale
13	Pattugliamento serale mesi estivi	Polizia Municipale
14	Educazione stradale nelle classi terze delle scuole secondarie di primo grado	Polizia Municipale
15	Creazione archivio Oggetti rinvenuti	Polizia Municipale
16	Corretta modalità di protocollazione	Polizia Municipale
17	Attivazione del portale informatizzato dello SUAP	Attività economiche
18	Verifica versamenti contributivi da parte di operatori commercio su aree pubbliche e rilascio Vara	Attività economiche

* obiettivo subordinato all'autorizzazione da parte della Regione Piemonte all'utilizzo del Mutuo residuo su altri lavori effettuati

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA		
N.	Obiettivo	Servizi coinvolti
1	Fornitura libri di testo agli allievi della Scuola Primaria	Istruzione Sport e Politiche Giovanili
2	Refezione scolastica: controllo del servizio e monitoraggio delle entrate	Istruzione Sport e Politiche Giovanili
3	Definizione rapporti con Beinasco Servizi a seguito reinternalizzazione del Servizio Mensa	Istruzione Sport e Politiche Giovanili
4	Rinnovo convenzione FAC per la gestione della Chiesa del Carmine, della Mediateca e delle attrezzature	Dipartimento Servizi alla Persona
5	Progetto "Sportello Unico delle Associazioni"	Dipartimento Servizi alla Persona
6	Palestra polivalente, campo di calcio a cinque e area servizi centro Polisportivo: controllo convenzione	Istruzione Sport e Politiche Giovanili
7	Convenzione campo di calcio di quartiere con società ASD-Piovasasco	Istruzione Sport e Politiche Giovanili
8	Predisposizione regolamento controllo autocertificazioni	Politiche Sociali, Abitative, Lavoro
9	Servizio di mensa per persona in difficoltà	Politiche Sociali, Abitative, Lavoro
10	15° Censimento della popolazione e delle abitazioni	Servizi Demografici
11	Consultazioni referendarie 2011	Servizi Demografici
12	Attività rivolte al recupero di loculi ed aree cimiteriali	Servizi Demografici
13	Regolamento Polizia Mortuaria	Servizi Demografici
14	Gestione Informatizzata dell'Aire	Servizi Demografici
15	Monitoraggio e controllo Micronido Giricoccole	Dipartimento Servizi alla Persona
16	Miglioramento delle entrate	Dipartimento Servizi alla Persona
17	Donazione Fondo librario di Emma Machetti	Biblioteca
18	Biblionido	Biblioteca
19	Archivio storico	Biblioteca
20	Newsletter	Biblioteca

TRASVERSALI PER I TRE DIPARTIMENTI		
N.	Obiettivo	Servizi coinvolti
1	Tracciabilità dei pagamenti	Tutti
2	Acquisto beni e servizi con verifica portale acquisti in rete	Tutti
3	Miglioramento della gestione del Programma Archidoc con il rispetto del D. Lgs. 241/1990 nei confronti dei cittadini	Tutti
4	Pieno utilizzo della posta certificata in uscita da parte di tutte le postazioni attivate	Tutti

5	Monitoraggio delle spese per le utenze	Lavori Pubblici e Manutenzione
		Servizi alla Persona
		Servizio Finanziario
		Servizio Economato e Patrimonio
6	Tempestiva segnalazione al Servizio LLPP/Manutenzione degli interventi di manutenzione da gestire	Lavori Pubblici e Manutenzione
		Istruzione Sport Politiche Giovanili
		Messi Comunali
		Urp - Segreteria del Sindaco
		Polizia Municipale

Ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di sviluppo e di miglioramento descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2011 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa¹, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base degli obiettivi nelle schede-obiettivo.

Tutti gli Obiettivi sono descritti dettagliatamente nel PEG – Sezione “Attività e obiettivi”.

6. Indicatori e benchmarking

Ogni ramo dell'albero della performance e il raggiungimento di ogni obiettivo di miglioramento può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini. Tali indicatori sono riportati nel PEG – Sezione “Attività e obiettivi”.

Nella versione web del presente documento sarà possibile visualizzare le pagine degli indicatori cliccando su ogni singolo obiettivo tra quelli riportati nelle tabelle del capitolo precedente.

Poiché è interessante confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (*benchmarking*), il presente piano riporta in allegato anche gli indicatori attualmente previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010² e li implementerà progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto. Nell'Allegato 4 il lettore può trovare tali indicatori.

¹ D.Lgs 150/09

² Decreto Legislativo del 26 novembre 2010, n. 216 - (G.U. n. 294 del 17 dicembre 2010) “Disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard Comuni, Città metropolitane e Province”

6. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione, del Direttore Generale e del Comitato di Direzione lavorare di concerto con l'Organismo indipendente di valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2012.

7. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Piossasco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Piossasco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controlli)

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo delle associazioni quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio. Sono inoltre attivi il Tavolo per la salute, la Consulta dei cittadini sul servizio di raccolta rifiuti urbani e l'AIB (Corpo volontari Antincendi boschivi).

8. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

9. Glossario

Benchmarking	Confronto sistematico che un'organizzazione effettua con organizzazioni analoghe (e specialmente con le migliori tra esse) allo scopo di migliorarsi continuamente
Citizen satisfaction	"Soddisfazione del cittadino"- i sistemi di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei cittadini sono importanti strumenti di ascolto per misurare il livello di qualità delle funzioni in essere e per darne trasparenza
Customer satisfaction	"Soddisfazione del cliente": nel caso dell'ente locale si tratta prevalentemente dei cittadini utenti e in generale della collettività in quanto destinataria di servizi; i sistemi di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti/utenti sono importanti strumenti di ascolto per misurare il livello di qualità dei servizi in essere e per darne trasparenza;
Efficacia	In campo organizzativo, si tratta della capacità di un'organizzazione di raggiungere gli obiettivi per i quali esiste e opera. La sua valutazione è dunque il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tali obiettivi possono essere di garanzia di mantenimento delle funzioni svolte, o anche di miglioramento e sviluppo di tali servizi.
Efficienza	In campo organizzativo, si tratta del rapporto tra risultato prodotto e risorse impiegate per produrlo. Il risultato prodotto può essere costituito, nel caso del Comune, da servizi resi o risultati ottenuti in campi non dove si può parlare di servizi, ma più propriamente di controlli volti a garantire benefici collettivi (benessere, salute, qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza, ecc.) le risorse impiegate sono, tipicamente, i fattori della produzione: non solo impianti, macchinari e lavoro, ma anche capitali più immateriali ma altrettanto importanti, quali le conoscenze, i brevetti, i metodi, l'organizzazione dei processi, la reputazione stessa dell'organizzazione.
Indicatori	Nella valutazione della performance, concetti generali (come efficienza ed efficacia) e obiettivi (in genere descritti con parole) possono e devono essere misurati. Per fare questo si passa dalla descrizione generale a una interpretazione operativa e da questa all'individuazione di fatti misurabili: gli indicatori.
Know-how	Sono le conoscenze e le abilità operative necessarie per svolgere una determinata attività lavorativa. Costituiscono parte importante del valore che il Comune definisce capitale umano.
Link	"Collegamento informatico"
Obiettivo	È la descrizione del traguardo che un'organizzazione o una persona si prefigge di raggiungere per eseguire quanto prestabilito. Deve essere sempre misurabile e quantificabile. Nell'attuale scenario normativo, gli obiettivi possono essere: <ul style="list-style-type: none"> • individuali o di struttura • di mantenimento o di sviluppo/miglioramento.
P.E.C.	Posta elettronica certificata
Performance	"Prestazione": è il contributo (risultato, mezzi e modi di raggiungimento del risultato) che ciascun soggetto (dipartimento, servizio o singolo individuo) apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. È il nuovo parametro in base al quale ogni pubblica

	amministrazione deve misurare, valutare e premiare l'ottimizzazione del lavoro pubblico
Stakeholder	“Portatore di interesse”: Tutti coloro che possiedono un legittimo interesse nei confronti dell'azione di un'organizzazione. Vanno coinvolti nel processo decisionale in quanto destinatari delle politiche attuate. Possono essere sia interni (es. impiegati, dirigenti) o esterni (cittadini, utenti, fornitori, altre istituzioni pubbliche, enti, associazioni, ecc.).

10. Allegati tecnici nella versione web

- 1 - Piano generale di Sviluppo
- 2 - Relazione Previsionale Programmatica
- 3 - PEG e Piano degli Obiettivi (Attività e Obiettivi – Entrata – Spesa)
- 4 - “Progetto federalismo fiscale” Indicatori relativi alla Polizia Locale (nel corso dell'anno questo allegato verrà implementato con l'aggiunta degli indicatori relativi ai Servizi generali)