

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Alla Cortese attenzione dell'Ufficio attività Economiche del Comune di Piossasco

Il/la sottoscritto/a _____

n. a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ in via _____

PEC (obbligatorio indicarla) _____ tel. _____

in qualità di:

titolare individuale

legale rappresentante della società con denominazione _____

sede legale nel comune di _____ via _____

cod. fisc. _____ P.iva _____

iscritta:

• presso l'albo imprese della C.C.I.A.A. di _____

• nr. REA _____

con la seguente data di inizio attività _____

• presso la sede INAIL di _____

con codice di iscrizione _____

• e la sede INPS di _____

matricola azienda _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o suo di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

1 Nel caso di **imprese societarie** senza dipendenti la presente dichiarazione deve essere compilata da ogni socio

illimitatamente responsabile per le obbligazioni sociali

DICHIARA

per quanto riguarda l'anno 2014

non ha occupato dipendenti ha occupato dipendenti

non aveva collaboratori coordinati a progetto aveva collaboratori coordinati a progetto

per quanto riguarda l'anno 2015

non ha occupato dipendenti ha occupato dipendenti

non aveva collaboratori coordinati a progetto aveva collaboratori coordinati a progetto

per quanto riguarda l'anno 2016

non ha occupato dipendenti ha occupato dipendenti

non aveva collaboratori coordinati a progetto aveva collaboratori coordinati a progetto

per quanto riguarda l'anno 2017

non ha occupato dipendenti ha occupato dipendenti

non aveva collaboratori coordinati a progetto aveva collaboratori coordinati a progetto

per quanto riguarda l'anno 2018

non ha occupato dipendenti ha occupato dipendenti

non aveva collaboratori coordinati a progetto aveva collaboratori coordinati a progetto

(oppure)

non aveva collaboratori coordinati a progetto aveva collaboratori coordinati a progetto

(oppure)

Di essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali gravanti sull'impresa e, in particolare:

- di aver regolarmente presentato la dichiarazione dei redditi nell'anno 2014 (mod. UNICO 2015)
- di aver regolarmente presentato la dichiarazione dei redditi nell'anno 2015 (mod. UNICO 2016)
- di aver regolarmente presentato la dichiarazione dei redditi nell'anno 2016 (mod. UNICO 2017)
- di aver regolarmente presentato la dichiarazione dei redditi nell'anno 2017 (mod. UNICO 2018)
- di aver regolarmente presentato la dichiarazione dei redditi nell'anno 2018 (mod. UNICO 2019)

di aver versato per intero all'INAIL e/o all'INPS i contributi dovuti per l'anno 2014
 2015 2016 2017 2018 per i propri dipendenti/collaboratori e/o per sé

Di essere esonerato dall'obbligo di versamento dei contributi all'INPS per le seguenti ragioni:

_____ in forza del seguente disposto di legge (*citare gli estremi della disposizione di esonero*):

_____ di aver richiesto / ottenuto *il rinnovo del V.A.R.A.* per l'anno 2021 presso il Comune di _____ in data _____

luogo data _____

Il Dichiarante.....

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piossasco, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0119027218 - 222 Indirizzo Pec: comune.piossasco@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico

e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del

Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati

Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;

- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi

di legge correlati;

- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o

da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa

vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

NB: IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ACCOMPAGNATO DA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE E DALL'ORIGINALE DEL V.A.R.A. PER L'ANNOTAZIONE DEL RINNOVO

NB: PER COSTITUIRE DOCUMENTO VALIDO AI FINI DEL RILASCIO DEL V.A.R.A. PER L'ANNO IN CORSO LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA IN MODO LEGGIBILE IN OGNI SUA PARTE E UTILIZZANDO CARATTERI IN STAMPATELLO. IN CASO DI INCOMPLETEZZA O ILLEGGIBILITA' IL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DEL V.A.R.A. NON AVRA' SEGUITO.