All’Ufficio Anagrafe del Comune di Piossasco

[servizidemografici.piossasco@legalmail.it](mailto:servizidemografici.piossasco@legalmail.it)

**ISTANZA DI ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA**

Il/la sottoscritto/a Luogo di nascita Data di nascita Codice fiscale Cittadinanza Iscritto/ nell’Anagrafe del Comune di All’indirizzo \_ Residente nello Stato Estero di All’indirizzo \_ tel/email

## CHIEDE

L’iscrizione nello schedario della popolazione temporanea del Comune di Piossasco di cui all’art. 32 del D.P.R.

223/1989.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

* Di trovarsi in questo Comune da non meno di 4 mesi;
* Di essere domiciliato in Via/Piazza Presso Recapito Telefonico email.
* Di essere in possesso di permesso di soggiorno/carta di soggiorno N. Rilasciato dalla Questura di \_
* In data

Dichiara di essere a conoscenza che l’Amministrazione può effettuare controlli in merito alle dichiarazioni di cui sopra e di essere informato/a della raccolta dei dati per l’emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell’art. 13 del D.lgs 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli affetti di cui al Reg UE 2016/679 che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Piossasco è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune stesso  in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali e di aver letto la corrispondente informativa sulla privacy presente nel sito del Comune di Piossasco al seguente link: <https://www.comune.piossasco.to.it/it/privacy>.

Data

Firma

L’istanza può essere sottoscritta innanzi al dipendente addetto dell’Ufficio Anagrafe o trasmessa allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento

DOCUMENTI ALLEGATI:

* documento di riconoscimento in corso di validità
* passaporto in corso di validità