CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI :

PICCOLO Raffaella
Via C. Colombo, 6/4 – Piossasco (TO)
Nata a Torino il 25/10/1983
Cittadinanza Italiana
Stato civile: coniugata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

Corso di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso la Facoltà di Giurisprudenza- Università degli Studi di Torino

(esami sostenuti: avvio alla logica e al discorso giuridico, storia del diritto italiano ed europeo, diritto costituzionale, diritto penale, economia politica, filosofia del diritto, diritto Unione Europea, diritto canonico, diritto internazionale, sistemi giuridici comparati, diritto amministrativo I/II, statistica...)
Attualmente fuori corso.

Maturità Scientifica

Buona preparazione culturale e generale , conoscenza di una lingua straniera.
Liceo Scientifico"E. AMALDI" Orbassano (TO)

Diploma di Maturità conseguito nel giugno 2002.
Voto finale: 64/100.

ESPERIENZA LAVORATIVA :

● Febbraio 2009 – luglio 2012

Studio Oculistico Prof. NUZZI Raffaele
Torino, Corso Massimo d'Azeglio 24

Segreteria ed Amministrazione

Accoglienza/gestione pazienti, gestione appuntamenti, mansioni d'ufficio, elaborazione fatture, contabilità generale, prima nota, attività di segretariato, inserimento dati PC, memorie atti, controllo archivio.

● Dicembre 2008 – Gennaio 2009

Calzedonia – Orbassano (TO)

Commessa

Addetta vendite, immagazzinamento, acquisto, catalogazione

● Giugno 2007 – Luglio 2007

"Fantasia" -Ipercoop di Beinasco (TO)

Commessa

Addetta vendite, contabilità, apertura e chiusura cassa, ordini, immagazzinamento, acquisto, catalogazione

● Baby Sitter

● Animatrice Campi Estivi (intrattenimento bambini, giochi.....)

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE :

Italiano: madrelingua
Inglese: livello scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE :

Capacità organizzative legate al mondo del lavoro e dello studio, capacità di indirizzo del lavoro in autonomia, anche di gruppo.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE :

Patente Europea del Computer (ECDL) moduli 1,2,3,7
Sistemi Operativi Microsoft Windows.
Microsoft Office
Ottimo utilizzo di Internet e Posta Elettronica.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE :

Personalità portata all'apprendimento del nuovo, capacità di concentrazione e di applicazione, decisa motivazione al raggiungimento degli obiettivi.

Capacità di natura metodico e preciso, spiccata predisposizione al rapporto umano, sincero e professionale: capacità comunicative buone ed espressive, persona altruista e solare.

PATENTE :

Categoria B – automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Raffaella Piccolo