



# CITTÀ DI PIOSSASCO

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**Registrata il 11/09/2019**  
**al n. 427 del Registro**  
**Generale delle determinazioni**

### **SETTORE UFFICI DI STAFF**

### **PERSONALE**

**Proposta Numero 481**

### **DETERMINAZIONE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 9 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO /CONTABILE – CATEGORIA C- APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E INDIZIONE PROVA PRESELETTIVA --</b>
-----------------	---

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **RICHIAMATI:**

- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 55 del 28/12/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 249 in data 22/12/2009 avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

#### **RILEVATO CHE:**

- con Decreto Sindacale n. 40/2017, la dott.ssa Nicoletta Blencio è stata formalmente nominata Responsabile del Settore Uffici di Staff fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- la responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., che costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Servizio ai quali compete la relativa attività gestionale;

#### **RICHIAMATE:**

- la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 31/07/2018, con cui è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennio 2019/2020;
- la deliberazione di CC n. 50 del 28/12/2018 "approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)" con cui, tra l'altro, all'All.4, venne approvata la programmazione del fabbisogno di personale e la spesa per le risorse umane per il periodo 2019/2020/2021;

- la deliberazione GC n.88 del 22/5/2019, avente oggetto “*dup anni 2019-2020-2021: modifica piano triennale dei fabbisogni del personale*” con cui è stato modificato il piano assunzioni anno 2019, prevedendo la copertura di n.9 posti di collaboratore amministrativo/contabile – categoria C di cui 1 eventualmente riservato al personale interno;

**VISTA** la propria determina n.276 del 7/6/2019, avente oggetto “*Indizione del concorso pubblico per esami per la copertura tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Piossasco di n° 9 posti di collaboratore amministrativo/contabile – categoria C- approvazione bando*”;

**PRECISATO CHE**, l'estratto di avviso pubblico, relativo alla suddetta procedura concorsuale, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed Esami e sul BUR Piemonte e che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Piossasco;

**RILEVATO CHE**, ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso, in presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 50 (cinquanta) le prove concorsuali sarebbero state precedute da una prova preselettiva costituita da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame;

**DATO ATTO CHE** gli aspiranti al concorso hanno presentato specifica domanda di ammissione al concorso a mezzo procedura telematica, mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile;

**RILEVATO CHE** è stato acquisito al protocollo comunale l'elenco dei candidati iscritti, allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale, come rilevabile dalla procedura informatizzata, risultando pervenute in tempo utile n. 1009 (mille nove) istanze, e che tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza, in capo ai candidati, dei requisiti di ammissione, risultando così, questi ultimi, ammessi alla preselezione con riserva di verifica, in capo a ciascuno di essi, della sussistenza dei requisiti medesimi;

**DATO ATTO CHE** alla prova preselettiva non saranno ammessi i candidati che non si presenteranno muniti dell'istanza presentata datata e firmata in calce, del documento d'identità e della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso, specificando che, all'atto della registrazione all'ingresso di ciascun candidato, prima della prova preselettiva, verrà ritirata la domanda debitamente compilata e sottoscritta ed il documento d'identità in copia, perfezionando in quel momento l'iscrizione effettiva al concorso;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 11/10/2017;

**VISTE ALTRESÌ** le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nella Legge 15.5.1997, n. 127, nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

**DATO ATTO CHE** il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore Uffici di Staff, nel quale è inserito l'ufficio personale;

## **D E T E R M I N A**

- **di approvare** l'allegato elenco, che consta di effettivi n.1009 (mille nove) candidati iscritti al

concorso pubblico per soli esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” - Cat. C;

- **di dare atto**, come previsto nel bando di concorso, che, in considerazione del numero dei candidati iscritti, si darà luogo all’esperienza della prova preselettiva prevista il giorno di **giovedì 12/09/2019 – alle ore 10.00** - presso il Palazzetto dello Sport di Collegno in via Antica di Rivoli n.21;
- **di incaricare** l’Ufficio Personale affinché provveda, sul sito istituzionale dell’Ente, alla pubblicazione dell’elenco dei candidati iscritti, nonché a trasmettere copia del presente atto, successivamente alla loro nomina, ai componenti della Commissione Esaminatrice, al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui all’ art. 9 del DPR 487/94 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità);
- **di dare atto che**, coloro che non si presenteranno alla prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari;
- **di procedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” del sito internet istituzionale del Comune di Piossasco;
- **di dare atto che** il responsabile del procedimento è la dr.ssa Nicoletta Blencio, Responsabile Settore “Uffici di Staff”.

IL RESPONSABILE  
Nicoletta Blencio  
*Atto firmato digitalmente*