



CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Registrata il 11/09/2019
al n. 428 del Registro
Generale delle determinazioni

SETTORE UFFICI DI STAFF PERSONALE Proposta Numero 484

DETERMINAZIONE

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 9 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO /CONTABILE – CATEGORIA C- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE -
-----------------	---

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 55 del 28/12/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 249 in data 22/12/2009 avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

RILEVATO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 40/2017, la dott.ssa Nicoletta Blencio è stata formalmente nominata Responsabile del Settore Uffici di Staff fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- la responsabilità dell'esecuzione dei singoli P.E.G., che costituiscono impegno di spesa a tutti gli effetti, è affidata ai Responsabili di Servizio ai quali compete la relativa attività gestionale;

RICHIAMATE:

- la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 31/07/2018, con cui è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennio 2019/2020;
- la deliberazione di CC n. 50 del 28/12/2018 "approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)" con cui, tra l'altro, all'All.4, venne approvata la programmazione del fabbisogno di personale e la spesa per le risorse umane per il periodo 2019/2020/2021;

- la deliberazione GC n.88 del 22/5/2019, avente oggetto “*dup anni 2019-2020-2021: modifica piano triennale dei fabbisogni del personale*” con cui è stato modificato il piano assunzioni anno 2019, prevedendo la copertura di n.9 posti di collaboratore amministrativo/contabile – categoria C di cui 1 eventualmente riservato al personale interno;

VISTA la propria determina n.276 del 7/6/2019, avente oggetto “Indizione del concorso pubblico per esami per la copertura tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Piossasco di n° 9 posti di collaboratore amministrativo/contabile – categoria C- approvazione bando”;

PRECISATO CHE, l'estratto di avviso pubblico, relativo alla suddetta procedura concorsuale, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed Esami e sul BUR Piemonte e che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Piossasco;

DATO ATTO CHE con propria successiva determinazione n.427, in pari data, veniva approvato l'elenco degli iscritti al concorso pubblico, che consta di effettivi n.1009 (millenove) candidati;

VISTE le norme contenute nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 11.10.2017 e, in particolare, l'art.60, nonché, per quanto in questo non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ...”;

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, “entro tre giorni, alla consiglieria o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...”;

RICHIAMATO l'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro i quali siano stati condannati, “*anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale*” dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria;

DATO ATTO CHE la Commissione esaminatrice, unica per la preselezione e per le prove di esame, come previsto dall'art. 60 del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” deve essere composta da:

- un dirigente ovvero dal responsabile del settore interessato alla copertura del posto, che la presiede;
- due componenti, esperti nelle materie oggetto del colloquio e di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire;
- un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti del Settore Personale inquadrato almeno in cat. B3;

CONSIDERATO CHE si tratta di un concorso “trasversale” nel senso che, le n.9 unità da assumere verranno destinate a più settori dell’Ente e, conseguentemente, si ritiene opportuno individuare il Segretario Generale quale Presidente della Commissione Giudicatrice, per motivi di opportunità;

RITENUTO, PERTANTO, di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, la Commissione di Concorso come segue:

<input type="checkbox"/> Segretario Generale	dott.ssa Nicoletta Blencio	Presidente
<input type="checkbox"/> Settore Avvocatura	avv. Annalisa Di Cuia	Membro Esperto
<input type="checkbox"/> Settore Urbanistica Ambiente	dott. Andrea Dell’Acqua	Membro Esperto
<input type="checkbox"/> Settore AA.GG.	sig. Sergio Di Nuzzo	Segretario verbalizzante

RITENUTO OPPORTUNO, stante la grave carenza di organico del Comune di Piosasco, che potrebbe avere quale conseguenza, l’indisponibilità, per alcune sedute, del sig. Di Nuzzo Sergio, unico dipendente dell’Ufficio Patrimonio dell’Ente, individuare, quale Segretario Verbalizzante Vicario della Commissione, la sig.ra Marina Monnet, dipendente dell’Ufficio personale;

RILEVATO CHE l’adozione del presente provvedimento rientra nell’ambito delle competenze della sottoscritta in qualità di Responsabile del Settore di Staff in cui è inserito l’ufficio personale;

D E T E R M I N A

- **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **DI PROCEDERE** alla nomina della commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 60 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dagli articoli 35, 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del D.Lgs. 165/2001, come segue:

- Segretario Generale	dott.ssa Nicoletta Blencio	Presidente
- Settore Avvocatura	avv. Annalisa Di Cuia	Membro Esperto
- Settore Urbanistica Ambiente	dott. Andrea Dell’Acqua	Membro Esperto
- Settore AA.GG.	sig. Sergio Di Nuzzo	Segretario verbalizzante
- **DI NOMINARE ALTRESI’**, stante la grave carenza di organico del Comune di Piosasco, che potrebbe avere quale conseguenza, l’indisponibilità, per alcune sedute, del sig. Di Nuzzo Sergio, unico dipendente dell’Ufficio Patrimonio dell’Ente, individuare, quale Segretario Verbalizzante Vicario della Commissione, la sig.ra Marina Monnet, dipendente dell’Ufficio personale;
- **DI INCARICARE** l’Ufficio Personale affinché provveda a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del DPR 487/94, all’ art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità);
- **DI TRASMETTERE** al consigliere regionale di parità, in via telematica all’indirizzo segreteriaCP@regione.piemonte.it, copia del presente atto, ai sensi dell’art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- **DI DARE ATTO CHE**, a norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Nicoletta Blencio - Segretario Generale - Responsabile Ufficio di Staff – Personale.

IL RESPONSABILE
Nicoletta Blencio
Atto firmato digitalmente